



**INVITAȚIE DE A DEPUNE OFERTA**

având ca obiect achiziția de servicii privind  
suportul pentru sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională - ERP/SAP  
din cadrul Sistemului Informatic destinat Managementului Activității  
Inspectoratului de Stat în Construcții

**Cod CPV: 72261000-2 -Servicii de asistență pentru software**

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C., cu sediul în Municipiul București, str.C.F. Robescu nr.23, Sector 3, telefon/fax 021/318.17.00 sau 021/318.17.19, cod fiscal 14234699, cont nr. RO12TREZ23F510103200109X - Trezoreria Statului Sector 3, reprezentat prin Nelu STELEA - Inspector General, în calitate de ACHIZITOR, solicită oferte pentru achiziția, sub formă de abonament lunar, de *servicii privind suportul pentru sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională - ERP/SAP din cadrul Sistemului Informatic destinat Managementului Activității Inspectoratului de Stat în Construcții.*

Valoarea totală estimată a achiziției, pentru perioada 15.02.2016 - 15.06.2016, este de 20.000 euro fără TVA (sub formă de abonament lunar).

Cerințele minimale și obligatorii ce trebuiesc îndeplinite de ofertanți sunt atașate prezentei invitații.

Ofertele vor fi primite la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții din str. C.F. Robescu, nr.23, Sector 3, București - la Registratură - Aparat Central, până la data de **04.02.2016, ora 12:00.**

Nu se acceptă oferte alternative.

Durata de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din documentație.

Plata se va efectua numai în conturi deschise la Trezorerie, la cursul BNR valabil la data emiterii facturii.

Pentru clarificări și pentru informații, ne puteți contacta la adresa de e-mail [raluca.tiniche@isc-web.ro](mailto:raluca.tiniche@isc-web.ro)



## CERINȚE

### Introducere

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. este organizat și funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie 2012 - ianuarie 2013 a fost implementat proiectul finanțat din fonduri externe nerambursabile "Sistem Informatic destinat Managementului Activității Inspectoratului de Stat în Construcții"- cod SMIS 27423, fiind atinse următoarele obiective:

- Urmărirea în paralel a atribuțiilor și activităților care revin I.S.C, în condițiile legii.
- Eficientizarea managementului activității I.S.C
- Îmbunătățirea gradului de succes al activităților prin transparentizarea proceselor, mai buna urmărire a etapelor și gestionarea mai bună a bugetelor acestora
  - Monitorizarea în timp real a indicatorilor de performanță a activităților în plan individual, per ansamblu sau per arii geografice.
  - Gestiunea unitară a documentelor aferente activităților
  - Controlul strict al bugetelor și al costurilor urmărite în paralel cu execuția lucrărilor
  - Planificarea detaliată și interdependența activităților derulate în cadrul I.S.C.
  - Asigurarea unui punct comun de acces on-line și de control al operațiunilor
  - Monitorizarea fluxurilor și implementarea metodologiei de lucru legate de activitățile instituției într-un sistem complet monitorizat.
  - Asigurarea unei transparențe ridicate asupra activității I.S.C

### Descrierea sistemului informatic integrat existent

În cadrul proiectului „Sistem informatic destinat Managementului Activității I.S.C.” au fost implementate într-o soluție modularizată, integrată, având ca obiectiv eficientizarea managementului activității I.S.C., subproiecte de infrastructura hardware și infrastructură IT, incluzând:

- Infrastructura hardware și software suport pentru componentele de aplicație;
- Sistemul Portal cu platforma de fluxuri de business și document management (SharePoint) și cu platforma de conversie a documentelor StarCapture Web (SCW);
- Sistemul de Raportare și înregistrare tranzacțională ERP/SAP și Business Intelligence.

Proiectul implementat, concretizat atât prin sisteme hardware și software, cât și prin dezvoltare de soluții software dedicate, concepute pentru a satisface cerințele specifice tehnice și ale prevederilor legale în vigoare, permite gestiunea centralizată, sincronizată a activității I.S.C.

Sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională – ERP/SAP permite consolidarea de date din sisteme eterogene și realizarea de rapoarte consolidate foarte complexe, utile unei analize de management sau raportarilor impuse de acționari sau de stat.

Sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională permite raportarea situației activităților în timp real (pentru datele care vor fi încărcate în timp real din sistemul de înregistrare tranzacțional) sau cu un decalaj de maxim 24 de ore pentru datele care vor fi prelucrate peste noapte pentru a permite o utilizare mai eficientă a puterii de calcul a sistemelor.

Soluția SAP-ERP include:

- Modulul FM
- Modulul FI
- Modulul MM
- Modulul PM
- Modulul HR
- Modulul BW

## **2. Detalierea serviciilor solicitate**

Având în vedere următoarele aspecte:

- subproiectele implementate în cadrul proiectului “Sistem Informatic destinat Managementului Activității Inspectoratului de Stat în Construcții”- cod SMIS 27423 trebuie adaptate permanent la:

- modificări necesare impuse de schimbările legislative;
- rezolvarea unor erori identificate;
- punerea la dispoziția utilizatorilor de funcționalități noi în urma modificărilor legislative,
- necesitățile operaționale ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

pentru a se asigura realizarea modificărilor necesare a fi aduse în vedere menținerii fluxurilor implementate în pas cu modificările legislative și procedurale din cadrul I.S.C. se solicită următoarele servicii:

**- Servicii de suport pentru sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională – ERP/SAP**

Serviciile de mai sus vor fi prestate pe o perioadă de 4 luni, sub formă de abonament lunar.

În cadrul sistemului de raportare și înregistrare tranzacțională ERP/SAP vor fi asigurate servicii de suport pentru:

- instalarea pachetelor de corecție necesare implementării modificărilor unor funcționalități existente;
- aplicarea notelor OSS și a pachetelor suport și rezolvarea erorilor legate de sistemul de transport TMS;
- realizarea copiilor de client productiv necesare (pentru teste, pentru instruirii);
- crearea de numere de inventar în masă pentru obiectele de inventar alocate angajaților I.S.C., pe baza unui import dintr-un tabel în Excel;
- îmbunătățiri ale sistemului, în ceea ce privește completarea și printarea bonurilor de consum și de transfer;
- îmbunătățiri ale sistemului în ceea ce privește preînregistrarea facturilor;
- întocmirea planurilor de întreținere pentru ITP-uri, revizii tehnice, RCA, CASCO, rovinietă și monitorizarea termenelor limită pentru planurile de întreținere;
- posibilitatea de a crea o bază de date cu autoturismele care sunt propuse pentru scoatere din funcțiune, propuse pentru disponibilizare și transmise fără plată, etc., cu posibilitatea de a crea și rapoarte privind situația acestor autoturisme, până la scoaterea lor definitivă din parcul auto;
- realizarea diferitelor rapoarte solicitate de ordonatorul de credite, impuse de reglementările legale în vigoare, care nu sunt rapoarte standard SAP, utilizând agajamente diferite sau sunt înregistrate pe grupul de achiziție I24 (ex. monitorizare cheltuieli auto cu carburantul, revizii-reparații, CASCO, RCA, roviniete, anvelope, truse medicale, stingatoare, detectoare radar și alte echipamente care pot fi achiziționate pentru fiecare autoturism din parcul auto al ISC). Raportul va evidenția cheltuielile pe fiecare echipament, respectiv unitate logistică în parte și va avea un subtotal la nivel de Inspectorat Județean în Construcții, la care să aibă acces și utilizatorii SAP din cadrul serviciului financiar-contabilitate, în vederea raportărilor privind cheltuielile lunare sau anuale;
- o modalitate accesibilă de lucru pentru introducerea de comenzi de PM multiple, necesare în cazul achizițiilor de RCA, CASCO, roviniete, pentru mai multe echipamente din parcul auto al ISC;
- posibilitatea de a șterge o comandă de MM care, din diverse motive, nu s-a mai finalizat prin încheierea unei facturi, la final de an;
- implementarea modificărilor necesare în sistemul de raportare și înregistrare tranzacțională impuse de schimbările legislative, în ceea ce privește contabilitatea instituțiilor publice și salarizarea personalului acestora;
- preluarea informațiilor din tranzacțiile PA30 și PA40 în tranzacția ZHR\_Adeverințe\_Adeverințe salariat și pentru utilizarea funcționalității care generează eliberarea adeverințelor;
- crearea de rapoarte în care să fie evidențiați funcționarii publici în forma: marcă/nume și prenume/funcție publică/grad profesional/structură;

- implementării posibilității de ștergere a unei mărci greșite de către utilizatori experți (ex. PA40 nu se poate șterge de utilizatorii experți);
- simplificarea modurilor de selecție a interogărilor;
- modificări în SAP impuse de modificarea structurii organizatorice;
- realizarea diferitelor rapoarte solicitate de ordonatorul de credite, impuse de reglementările legale în vigoare, care nu sunt rapoarte standard SAP, impunându-se agregarea datelor din mai multe module (ex. monitorizare cheltuieli de personal);
  - permanenta îmbunătățirea a rapoartelor finale, în vederea satisfacerii cerințelor manageriale și a altor utilizatori de date (ex. necesitatea de creare a unui raport pentru evidentierea încasărilor pe cote pe fiecare IRC și pe interval de timp, necesitatea de creare a unui raport privind cheltuielile și încasarile pe fiecare IRC și pe interval de timp, preluate din balanța instituției);
  - buna gestionare a situațiilor, pentru evenimente economice noi (ex: casare) netestate până în prezent în SAP;
    - asistenta lunară în momentul preluării statului de plată în ordonanțările de plată
    - preluarea soldurilor conturilor și a tuturor pozițiilor deschise în balanța pe anul 2016 și alte operațiuni necesare pentru deschiderea anului 2016
    - asistenta în închiderea anuală a conturilor de venituri și cheltuieli pentru 2015, calculul rezultatului exercitiului pt. 2015
    - revizuirea raportului “ZFI\_FURN\_PL\_REST” - Anexa 30 - Plati restante care pentru luna decembrie nu a funcționat corect
    - asistenta în întocmirea extraselor de cont pentru furnizori
    - suport pentru împărțirea automată a cotele 0.6 sau 0.35, atât în excel cât și în tranzacția de încasări, precum și al împărțirii cotelor înregistrate în SAP, pe venituri ale ISC și cote MDRAP
    - necesitatea întocmirii automate a constituirii cotelor datorate MDRAP, prin notă contabilă
    - suport pentru înregistrarea corecțiilor între cotele ISC la nivel de IRC
    - revizuirea raportului sumelor încasate pe investitori pentru a putea fi verificate mai eficient
    - raport pentru identificarea de către IRC-uri a restituirilor de sume necuvenite efectuate la nivel de ISC-aparat central, neincluderea în tranzacția FBL5N a preluărilor de solduri, restituiri sume, alte sume
    - introducerea de filtre de restricție la înregistrarea comenzilor de MM
    - crearea unei baze de date cu valori (care să poată fi întreținută periodic) pentru MF și OI care să nu permită înregistrarea eronată a comenzilor în MM
    - extindere raport afișare comenzi MM cu datele referitoare la factura și plată.
    - separarea gamei de numere de ordine la bonurile de consum ale Compartimentului Parc Auto de gama de numere de la Compartimentul Logistică

- crearea unei comenzi pentru punerea în așteptare a bonurilor de consum de rechizite, în special ptr. IRC, comanda care sa poata fi printata
- introducerea unei comenzi de afișare a bonurilor de transfer MF si OI după nr. de bon/ nume primitor
- la afișare stocuri depozit pentru materiale să fie afișată și data raportului
- să existe posibilitatea de a printa mai multe bonuri de mișcare pe o singura foaie (sa fie micșorat scrisul) pentru a evita consumul de hârtie
- crearea unui câmp suplimentar pentru comenzile din SAP, câmp in care să poată fi introduse de către utilizator texte referitoare la condițiile de livrare, eventual șabloane cu text legate de condițiile de livrare și de condițiile de plată
- eliminarea codificărilor vechi ale centrelor de cost de la bonurile de consum, la solicitarea Compartimentului Logistică
- posibilitatea de a printa referatele de MM întocmite în SAP
- la printarea NIR-ului să apară numărul facturii
- modificarea comisiilor de recepție afișate în NIR conform Ordinilor IG
- consilierea personalului Compartimentului Logistică în ceea ce privește erorile apărute la mutarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- crearea de locuri de depozitare la nivel de IRC/IJC
- întocmirea unui raport pentru identificarea bunurilor care sunt in folosinta la IRCBI (camera si persoane)
- actualizarea calculului salarial cu legislatia prevazuta de Codul Fiscal incepand cu luna ianuarie 2016, referitoare la calculul deducerilor personale din venitul net al salariatilor ISC
- actualizarea calculului salarial cu legislatia privind salariul minim brut pe tara in anul 2016
- actualizarea cu orice alte modificari legislative aparute in anul 2016 in domeniul HR si salarizare
- suport pentru rezolvarea problemelor aparute la calculul drepturilor salariale si la Declaratia unica 112 aferente perioadelor anterioare, drepturi castigate in instanta conform hotărârilor judecatoresti (reintegrari si alte drepturi anterioare); modificari inregistrari in modulul HR (ex:centru de cost, actiuni, s.a.) si in calculul contributiilor angajatorului
- fisa personala – necesita corectii pentru personalul reintegrat
- adresa catre CASMB pentru recuperare sume de la FNUASS – necesita corectii
- introducerea antete noi ale ISC (din august 2015) pentru adeverintele/adresele rezultate din SAP, privind personalul si contributiile angajatilor si ale angajatorului
- imbunatatire raport statistic anual S3
- rezolvarea erorilor aparute in gestionarea drepturilor de concediu de odihna

- creare model adeverinte anuale privind venitul impozabil si impozitul retinut si virat (fisa fiscala)
- informațiile introduse în tranzacția PA40 \_ Administrare \_Date de bază HR\_ Acțiuni de personal nu sunt preluate întotdeauna, complet, în tranzacția PA30
- simplificarea modurilor de selecție al query-urilor pentru crearea rapoartelor și posibilitatea salvării interogărilor sub forma de raport în vederea unor folosiri ulterioare.
- suport în actualizarea permanent a rapoartelor preluate din SAP în modulul BW

Ofertantul trebuie să asigure următorii timpi de răspuns și de rezolvare pentru incidentele apărute în timpul funcționării sistemului:

Severitate	Descriere		Timp maxim de răspuns	Timp maxim de rezolvare
Critic/ Blocant	Proces de business	Blocant	1 oră * / 3 ore	1 zi lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Nu există		
	Impact	Ridicat		
Ridicat	Proces de business	Blocant	3 ore * / 5 ore	1 zi lucrătoare (rezolvarea sau oferirea de soluții alternative)
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Mediu		
Mediu	Proces de business	Nu este afectat imediat	5 ore * / 1 zi lucrătoare	3 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Există		
	Impact	Scăzut		
Scăzut	Proces de business	Nu este afectat	1 zile lucrătoare	5 zile lucrătoare
	Soluții de evitare	Nu sunt necesare		
	Impact	Scăzut		

\* pentru cazul în care există posibilitatea diagnosticării problemei prin acces de la distanță (remote access).

Timpii maximi de rezolvare încep după consumarea timpilor de răspuns, de exemplu: pentru nivelul Critic/Blocat se ajunge on-site pentru remediarea problemei în 3 ore, conform cerințelor privind timpul maxim de răspun. Rezolvarea problemei sau oferirea soluției alternative trebuie să aibă loc în maxim 1 zi lucrătoare din momentul ajungerii on-site.

Instrumentul de tip help-desk pentru gestiunea incidentelor trebuie să asigure obligatoriu cel puțin următoarele funcționalități:

- Preluarea incidentelor de la utilizatorii finali;

- Validarea incidentelor de către personalul autorizat al beneficiarului;
- Detalierea, validarea și aprobarea acțiunilor care trebuie desfășurate atât de către personalul furnizorului cât și de către personalul autorității contractante, în vederea rezolvării incidentului (activități, livrabile, termene de realizare);
  - Urmărirea acțiunilor stabilite în vederea rezolvării incidentelor și a istoricului privind evenimentele legate de fiecare acțiune;
  - Atașarea de documente descriptive în fiecare moment al fluxului de rezolvare a incidentelor;
  - Comunicare între părți cu privire la acțiunile desfășurate în vederea rezolvării incidentelor;
  - Notificări automate cu privire la incidentele apărute;
  - Proceduri de escaladare a problemelor;
  - Proceduri de închidere a incidentelor;
  - Sistem de raportare cu privire la incidente;
  - Sistem de formulare electronice corespunzător procesului de rezolvare a incidentelor.

Prezentarea instrumentului electronic solicitat va include imagini cu ecrane semnificative pentru funcționalitățile solicitate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în timpul perioadei de evaluare a ofertelor, o demonstrație a instrumentului electronic de gestiune a incidentelor.

În scopul serviciilor acordate pentru proiectul implementat se vor oferi numai servicii de tip Help-Desk utilizând infrastructura de Help-Desk a ofertantului.

Ofertantul va face o descriere detaliată a modului în care vor fi organizate serviciile de suport, precum și o propunere a modului de organizare internă a autorității contractante pentru suportul sistemului. De asemenea, Ofertantul va face o descriere de organizare internă pentru oferirea serviciului de help-desk, ținând cont de bunele practici existente pe piața pentru astfel de servicii.

### **3. Alte cerințe**

#### **Asistența tehnică**

- Pe parcursul utilizării sistemului informatic, se estimează că va fi nevoie de suport tehnic de la distanță și on-site pentru diagnoza și rezolvarea problemelor solicitate. Aceste servicii vor fi furnizate de către ofertant prin intermediul experților săi. Ofertantul va dovedi că știe să organizeze activitatea de tip suport, va include CV-urile echipei de suport curente și va dovedi, prin prezentarea proiectelor și intervențiilor efectuate, că a menținut o echipă dedicată suportului soluțiilor similare pentru cel puțin 1 an. Ofertantul va descrie în detaliu cum menține și dezvoltă echipa de suport din



punct de vedere profesional, precum și fundamentarea economică care să convingă beneficiarul că această echipă va fi disponibilă pe perioada contractului;

- Să ofere suport prin persoane cu experiență în domeniu astfel :

1. Consultant SAP PM (intretinere si reparatii)
2. Consultant SAP HR (resurse umane si salarizare)
3. Consultant Administrare (SAP BASIS)
4. Consultant SAP FI-CO (contabilitate financiara si de gestiune)
5. Consultant Dezvoltator (SAP ABAP)
6. Consultant SAP FI (contabilitate financiara)
7. Consultant SAP MM (gestiune materiale si achizitii)

- Sa garanteze proiectarea evolutivă și funcționarea sistemului informatic în conformitate cu legislația din România. Să poată asigura în cel mai scurt timp, prin specialiștii proprii, adaptările necesare în cazul apariției unor schimbări sau modificări de legislație, în cadrul contractului de asistență tehnică.

- În cazul modificării unor paragrafe ale legislației românești în domeniul de aplicabilitate al sistemului informatic integrat, ofertantul va asigura gratuit noile configurări care să înglobeze noile cerințe legislative.

- Să asigure instruirea personalului care va exploata sistemul de suport.

- Să întocmească lunar rapoarte de progres tehnic care să conțină statusul solicitărilor beneficiarului pentru serviciile de suport corective și evolutive.

- Să includă în oferta următoarele :

- Detalii despre resursele care sunt alocate pentru proiect, inclusiv informații referitoare la experiența similară și certificările deținute;
- Metodele utilizate pentru activitățile de suport;
- Metodele utilizate pentru gestiunea modificărilor cerințelor evolutive

Ofertantul va prezenta declarație de la producătorii platformelor că este autorizat să ofere servicii de suport tehnic pentru acestea.

În cadrul contractului de servicii se va asigura suport tehnic și mentenanță, până la sfârșitul celor 4 luni, conform cerințelor.

#### **4. Cerințe privind elaborarea ofertei**

Oferta trebuie organizată corespunzător structurii caietului de sarcini și va cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- Nu se accepta oferte alternative;
- Prin depunerea ofertei, ofertantul își va însuși în totalitate prezentul caiet de sarcini.

- O descriere detaliată a metodologiei și a planului de proiect conceput pentru executarea contractului;

- Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

- Descrierea conținutului instrumentelor de tip help-desk;

- Organigrama echipei ofertantului care va fi folosită pentru derularea contractului, cu alocarea personalului și estimarea de efort pentru fiecare expert, incluzând și implicarea personalului din partea beneficiarului.

- Oferta financiară va fi calculată pe bază de abonament lunar, pentru 4 luni.