



## RĂSPUNS SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

**“Achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță”**

**Anunț publicitar SEAP nr. ADV1009919/11.05.2018**

În urma primirii solicitărilor de clarificări de mai jos, autoritatea contractantă formulează următoarele răspunsuri:

### Întrebare/solicitare 1:

“La punctul 6. livrare si transport:

*faceti referire la ambalarea si gruparea voucherelor in plicuri. Emitentul care ambaleaza voucherele doar in plicuri este ..... Doresc sa imi confirmati daca cererea dvs este stricta cu privire la ambalarea in plicuri individuale.”*

### Răspuns 1:

**Așa cum a fost menționat și în răspunsul la solicitările de clarificări nr. 17276/16.05.2018, publicat pe site-ul instituției în data de 16.05.2018, autoritatea contractantă reformulează cerința de la punctul 6 a caietului de sarcini, astfel: “ambalarea, gruparea în plicuri sigilate sau în carnete, pentru fiecare angajat în parte”.**

### Întrebare/solicitare 2:

”La punctul 6. livrare si transport:

*”Livrarea se face la sediul ISC si IRCBI din Bucuresti precum si in fiecare oras de resedinta si judet....”. As dori sa stiu daca discutam de o singura entitate juridical sau sunt mai multe entitati si daca aveti mai multe centre de cost. Doriti sa impartim facturile pe centre de cost diferite?”*

**Răspuns 2:**

**Autoritatea contractantă dorește ca livrarea voucherelor de vacanță să se realizeze la sediul ISC și IRCBI din București (str. Constantin F. Robescu nr. 23, sector 3), precum și la sediile inspectoratelor județene în construcții (vezi anexa caietului de sarcini), luând în considerare necesitatea la momentul emiterii comenzii. Astfel, se va emite o singură factură, pentru întreaga cantitate de vouchere comandată, care va fi transmisă la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții.**

**Având în vedere faptul că, inspectoratele județene în construcții nu au personalitate juridică, dar sunt centre de cost, pentru buna gestionare a contractului, factura va fi însoțită de un centralizator, ce va conține defalcarea voucherelor de vacanță pentru fiecare locație unde acestea au fost livrate.**

**Plata facturii se va realiza după livrarea voucherelor de vacanță la sediile ISC, înainte de distribuirea acestora la beneficiari, conform prevederilor legale.**