



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII



## CAIET DE SARCINI

**ÎN VEDEREA ACHIZITIONĂRII SERVICIILOR DE ELABORARE A UNUI STUDIU COMPARATIV CE  
VA FI REALIZAT LA NIVELUL A CEL PUȚIN 10 STATE EUROPENE, CU PRIVIRE LA  
MODALITĂȚILE DE ASIGURARE A FUNCȚIEI DE CONTROL DE STAT ÎN DOMENIUL CALITĂȚII  
ÎN CONSTRUCȚII, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI PENTRU PROIECTUL CU TITLU  
„CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ISC DE A-ȘI EXERCITA COMPETENȚELE ÎNTR-UN MOD  
UNITAR, EFICIENT ȘI EFICACE” - COD SIPOCA 587, COD MySMIS 127604**

## 1. Autoritatea contractantă

Inspectoratul de Stat în Construcții denumit în continuare I.S.C, este organizat și funcționează în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 63/2001, *privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții*, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică cu personalitate juridică, și este organul tehnic specializat, finanțat integral din venituri proprii, care exercită, potrivit legii, controlul de stat cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții și respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor.

Structura organizatorică a ISC - este formată din aparatul central și cele 7 Inspectorate Regionale în Construcții, precum și Inspectoratul Regional în Construcții București - Ilfov, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2001, în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare, Ordinul viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1015/13.07.2016 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate la nivel de direcții, servicii, birouri și compartimente, statului de funcții al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparatul central și al inspectoratelor regionale în construcții și a sediilor, ariei de competență, precum și arondarea inspectoratelor județene în construcții, aflate în subordinea acestora.*

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 și ale art. 1 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 I.S.C. este organul tehnic specializat care exercită, potrivit legii, controlul de stat cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniile:

- a) calitatea în construcții;
- b) amenajarea teritoriului și urbanismul;
- c) autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- d) supravegherea pieței produselor pentru construcții;
- e) avizarea, în condițiile legii, a documentațiilor tehnico-economice pentru investițiile finanțate din fonduri publice;
- f) performanța energetică a clădirilor.

Astfel, în cadrul proiectului cu titlu „Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace”, cod SIPOCA 587, cod MySMIS 127604, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, ISC dorește să-și consolideze capacitatea de a exercita controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții prin simplificarea procedurilor existente și pentru reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri implementate în concordanță cu Strategia, pentru o mai bună reglementare.

Obiectivele specifice ale proiectului prevăzute în cererea de finanțare sunt:

1. Simplificarea procedurilor ce vizează reducerea poverii administrative pentru mediul de afaceri prin introducerea unor instrumente moderne și eficiente de management și de gestionare a neconformităților constatate în activitatea de control a inspectorilor în construcții în toate domeniile specifice și la îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor publice oferite de către ISC.
2. Extinderea sistemului informatic integrat de management existent.
3. Dezvoltarea competențelor angajaților Inspectoratului de Stat în Construcții în domeniul politicilor publice.



## 2. Obiectul achiziției

Obiectul prezentului document îl constituie achiziția unor servicii de elaborare a unui studiu comparativ la nivelul a cel puțin 10 state europene, cu privire la asigurarea funcției de control de stat în domeniul calității în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

## 3. Descrierea achiziției

Prin acest studiu se va analiza calitativ și cantitativ principalele trei domenii de competență ale ISC care reprezintă, de altfel esența controlului de stat în domeniu, respectiv controlul de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului, a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții.

Această analiză, pornește de la principalele caracteristici, tendințe și modalități în care se exercită controlul de stat la nivel european.

Studiul comparativ va fi elaborat de către un furnizor specializat de servicii cu expertiză în realizarea de studii și strategii în domeniul asigurării funcției de control de stat în domeniul calității în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Studiul va avea ca reper minim 10 state europene cu modalități de organizare administrativă (centralizat/descentralizat/deconcentrat) și cu procese diferite de construire, întreținere clădiri și emitere autorizații de construire. Astfel, relevanța studiului va viza identificarea celui mai adecvat model pentru activitatea ISC plecând de la rolul pe care îl au în diferite state europene instituțiile responsabile de control în construcții. Studiul va viza și alte domenii de interes pentru activitatea ISC: codurile corpurilor profesionale din domeniul construcțiilor în statele europene analizate, relația cu cetățenii și cu mediul de afaceri, cu instituțiile de credit și/sau asigurări, etc.

În baza informațiilor furnizate în cadrul acestui studiu, experții externi angajați în cadrul proiectului, vor putea avea o imagine de ansamblu a modalității de exercitare a controlului de stat la nivel european astfel încât să poată propune modelul cel mai adecvat de implementat la nivelul ISC raportat la reglementările existente aferente domeniului de activitate.

Prin realizarea acestei analize în cadrul studiului se vor furniza informații relevante ce vor contribui în mod semnificativ la luarea unor decizii în ceea ce privește eficientizarea activității ISC, gestionarea eficientă a resurselor financiare, oferirea de servicii de calitate cetățenilor și creștere încrederii acestora în instituție.

## 4. Specificații generale

### a) Prestatorul va trebui să desfășoare următoarele activități:

- A1. **Elaborarea metodologiei și a calendarului de realizare** a studiului: se va realiza în prima lună, după semnarea contractului pe baza cerințelor incluse în prezentul caiet de sarcini. Ambele livrabile vor trebui să fie aprobate de către achizitor;
- A2. **Elaborarea Studiului** privind modalitățile de asigurare a funcției de control de stat în domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, regimul de autorizare a construcțiilor și al calității în construcții, se va desfășura începând cu luna a doua a contractului. Pentru realizarea studiului se vor utiliza, de preferință, date și informații provenind din surse oficiale, cu menționarea provenienței și metode științifice de analiză și de interpretare a datelor. Această activitate va avea ca rezultate două versiuni de draft ale studiului care vor fi înaintate achizitorului spre analiză, în luna a 5-a și în luna a 7-a de la semnarea contractului și o versiune finală a studiului care va fi înaintată în luna a 9-a. Versiunile studiului vor fi îmbunătățite și completate, dacă este cazul, în baza solicitării scrise a achizitorului.
- A3. **Elaborarea sumarului studiului;**
- A4. **Participarea echipei prestatorului la întâlnirile de lucru** cu reprezentanții achizitorului. În perioada de implementare a contractului vor avea loc minim 4 întâlniri de lucru având ca scop prezentarea de către prestator a progresului activităților prevăzute în

contract precum și clarificarea și soluționarea unor eventuale neînțelegeri privind derularea contractului. Data, locul și agenda întâlnirilor de lucru vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți implicate.

- **A5. Elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres.** Rezultatele acestei activități sunt: un raport preliminar transmis în luna 1 a contractului, la care se vor anexa livrabilele aferente activității A1, două rapoarte de progres în lunile 4 și 6 și un raport final în luna a 9-a la care se vor anexa versiunea finală a studiului comparativ și sumarul acestuia în limba română.

#### b) Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Termenele limită de implementare a activităților:

Activități	Livrabile	Termen limită
<b>A1. Elaborarea metodologiei și a calendarului de realizare a studiului</b>	L1.1. Metodologie de realizare a studiului L1.2 Calendarul de realizare a studiului	Luna 1 Luna 1
<b>A2. Elaborarea Studiului privind modalitățile de asigurare a funcției de control de stat în domeniul calității în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului precum și al regimului de autorizare.</b>	L2.1 Draft 1 Studiu L2.2 Draft 2 Studiu L2.3 Versiune finală Studiu	Luna 5 Luna 7 Luna 9
<b>A3. Elaborarea sumarului studiului</b>	L3.1 Sumar studiu	Luna 8
<b>A4. Participarea echipei Contractantului la întâlnirile de lucru cu reprezentanții Beneficiarului.</b>	L4.1 Minută întâlnire 1 L4.2 Minută întâlnire 2 L4.3 Minută întâlnire 3 L4.3 Minută întâlnire 4	Luna 2 Luna 5 Luna 7 Luna 9
<b>A5. Elaborarea și transmiterea rapoartelor de progres.</b>	L5.1 Raport preliminar L5.2 Raport progres 1 L5.3 Raport progres 2 L5.4 Raport final	Luna 1 Luna 4 Luna 6 Luna 9

#### c) Rapoartele/documentele solicitate de la prestator

Nr. crt.	Denumire livrabil	Termen predare
1.	Metodologie de realizare a studiului	1 lună de la semnarea contractului. Raportul se transmite până în ultima zi lucrătoare a primei luni de implementare a contractului.



2.	Calendarul de realizare a studiului	1 lună de la semnarea contractului. Raportul se transmite până în ultima zi lucrătoare primei luni de implementare a contractului.
3.	Raport preliminar	1 lună de la semnarea contractului. Raportul se transmite până în ultima zi lucrătoare a primei luni de implementare a contractului.
4.	Raport progres 1	4 luni de la semnarea contractului. Raportul se transmite până în ultima zi lucrătoare a celei de a 4-a luni de implementare a contractului.
5.	Draft 1 Studiu comparativ	5 luni de la semnarea contractului. Draftul se transmite până în ultima zi lucrătoare a celei de a 5-a luni de implementare a contractului.
6.	Raport progres 2	6 luni de la semnarea contractului. Raportul se transmite până în ultima zi lucrătoare a celei de a 6-a luni de implementare a contractului.
7.	Draft 2 Studiu comparativ	7 luni de la semnarea contractului. Draftul se transmite până în ultima zi lucrătoare a celei de a 7-a luni de implementare a contractului.
8.	Sumar studiu comparativ	8 luni de la semnarea contractului. Sumarul studiului se transmite până în ultima zi lucrătoare a celei de a 8-a luni de implementare a contractului.
9.	Versiune finală Studiu comparativ	9 luni de la semnarea contractului. Studiul se transmite până în a 15 zi lucrătoare a celei de a 9-a luni de implementare a contractului.
10.	Raport final	9 luni de la semnarea contractului. Raportul final se transmite până în a 15 zi lucrătoare a celei de a 9-a luni de implementare a contractului

Pentru a emite observații asupra conținutului și formei, achizitorul va avea la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare de la primirea livrabililor, iar prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a aduce modificările pe baza observațiilor.

Prestatorul va preda la sediul achizitorului livrabilele la termenele specificate, în cel puțin două exemplare: unul pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic, în format editabil.

d) Structura studiului comparativ va respecta următoarele repere fără a se limita strict la acestea:

#### Capitolul I - Introducere / Context

Subcapitol	Cerințe minime privind conținutul
1.1. Introducere	Se vor prezenta obiectivele, structura și metodologia studiului;
1.2. Context	Se vor prezenta aspecte generale cu privire la preocupările și tendințele la nivel european în domeniul controlului de stat cu privire la respectarea disciplinei în urbanism, a regimului de autorizare a construcțiilor, precum și la aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul calității în construcții.
1.3. Surse documentare / interviuri	Vor fi evidențiate sursele documentare avute în vedere, interviurile realizate, alte elemente considerate relevante

#### Capitolul II - Analiza statelor europene vizate (de la statul #1 la min. statul #10)

##### 2.1. - Analiza profilului teritorial și politico-socio-demografic

2.1.1. Cadrul politico-social	Se va prezenta arhitectura politico-administrativă a statului analizat, repartizarea generală a competențelor între palierele administrative existente referitor la obiectul prezentului studiu și cadrul legislativ care reglementează funcționarea structurilor responsabile de controlul în construcții, rolul și atribuțiile acestora;
2.1.2. Zona geografică	Se va realiza o descriere fizico-geografică a țării (relief, geologie, climă, hidrografie, risc seismic, ș.a.)
2.1.3. Populația și dezvoltarea teritorială	Se va prezenta o sinteză a celor mai recente date statistice cu privire la dezvoltarea demografică și impactul acesteia asupra dezvoltării regionale și teritoriale a țării.  Aspecte legate de planurile naționale și regionale de amenajare a teritoriului.

##### 2.2. Analiza organizatorică și funcțională a administrației publice și a structurilor de control cu atribuții în domeniul calității în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului, regimul de autorizare a construcțiilor

2.2.1. Nivelul de centralizare/descentralizare	Se va prezenta o descriere a modului de organizare și funcționare a structurilor cu competențe la nivel local/regional/central/federal, după caz, precum și modul de asigurare a colaborării/coordonării între acestea
--	--



2.2.2. Resurse umane și pregătire profesională	Se va prezenta o sinteză cu privire la personalul angajat/contractant din cadrul acestor structuri și pregătirea profesională a acestora în raport cu domeniul de activitate.
2.2.3. Nivelul de informatizare existent la nivelul acestor structuri	Se va prezenta modul de implementare/interconectare informatică raportat la activitatea de administrație și control în relația cu cetățenii/mediul de afaceri

### 2.3. Analiză referitoare la asigurarea funcției de control în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a regimului de autorizare

2.3.1 Cadrul legislativ principal, secundar, terțiar	<p>Se va prezenta o analiză a modului de repartizare a competențelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a regimului de autorizare; Structuri administrative, civile/civice, profesionale implicate;</p> <p>Se va prezenta o analiză a reglementărilor care vizează domeniul;</p> <p>Se vor aborda aspecte legate de externalizarea acestor activități;</p>
2.3.2 Modul de elaborare a documentațiilor de urbanism și rolul autorităților publice locale/centrale	Se va face o prezentare cu privire la elaboratorii documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și a factorilor implicați în procesul de aprobare/ avizare/control al acestora.
2.3.3 Modul de emitere a autorizației de construire, a urmăririi respectării prevederilor acesteia, respectiv relația între autoritatea emitentă a autorizației de construire și structurile de control	<p>Se prezintă etapele de autorizare a unei construcții și autoritatea emitentă;</p> <p>Se vor prezenta structurile de control implicate în urmărirea și respectarea autorizației de construire;</p> <p>Se vor face referiri cu privire la existența unei/unor baze de date/Registru local/regional/național de evidență a autorizațiilor de construire: structură, funcționalitate, interconectivitate</p>
2.3.4. Modul de exercitare a controlului în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a regimului de autorizare	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații privind modul de exercitare a acestui tip de control de către structurile cu atribuții în acest sens (gestiune directă);</li> <li>- informații privind existența și modul de funcționare a acestei activități în situația în care aceasta este desfășurată de alte entități publice sau private cu rol de control (gestiune delegată și/sau externalizată);</li> </ul>
2.3.5. Modul de raportare, gestionare și stingere a neconformităților	Se va face o descriere asupra modului în care neconformitățile constatate sunt raportate și dacă există la nivel local/regional/central o centralizare a acestora.

	<p>Se va prezenta modul de raportare, gestionare și soluționare a neconformităților din domeniile de referință, de către cine, sub ce formă și în ce condiții;</p> <p>Se vor menționa, dacă este cazul, și aspecte legate de influența acestora asupra modificărilor legislative inclusiv de relaționarea cu partea de sancțiuni.</p>
2.3.6. Sancțiuni	<p>Se va prezenta nivelul sancționatoriu în ce privește încălcarea legislației în domeniile de referință, faptele ce constituie contravenție și/sau infracțiune, măsurile care se iau și cine le aplică; Limitările, ca măsuri complementare sau accesorii, asupra capacității de presta o meserie sau profesie pentru specialiști sau suspendarea activității pentru firmele de profil ca modalitate de asigurare a respectării cadrului de reglementare în statul respectiv;</p>

#### 2.4. Analiză privind asigurarea funcției de control al calității execuției construcțiilor

2.4.1 Cadrul instituțional competent	<p>Se va prezenta o analiză a structurilor competente în materia controlului de calitate a execuției lucrărilor de construcții, relațiile dintre acestea și modalitățile de colaborare/coordonare/supraveghere existente;</p> <p>Vor fi prezentate principalele reglementări care vizează modul de exercitare a controlului în asigurarea funcției de control în domeniul calității în construcții (legi, coduri, proceduri);</p>
2.4.2. Modul de exercitare a controlului în asigurarea funcției de control în domeniul calității în construcții	<p>Se va face o descriere asupra modului în care structurile de control își exercită autoritatea în etapele de proiectare, execuție, utilizare și postutilizare (se vor menționa, în funcție de situație, etapele în care se realizează controlul și inspecția, domeniile de aplicare a controlului, modalitatea de control și factorii vizați).</p> <p>Se vor face mențiuni cu privire la existența unor aplicații informatice care să furnizeze, în timp real, stadiul fizic al lucrărilor sau alte instrumente relevante utilizate;</p> <p>Vor fi prezentate, dacă este cazul, și situațiile în care această activitate intră în sfera de control a altor entități publice sau private cu rol de control în domeniul calității în construcții;</p>
2.4.3. Modul de raportare a neconformităților	<p>Se va face o prezentare a modului în care neconformitățile constatate sunt raportate și dacă există la nivel local/central o centralizare a acestora.</p> <p>Se vor face mențiuni cu privire la existența unei baze de date sau a unei aplicații informatice care să relaționeze neconformitățile cu obiectivele controlate;</p> <p>Se vor menționa aspecte referitoare la legătura acestor neconformități cu un Registru local/regional/național de</p>



	<p>evidență a construcțiilor/autorizațiilor de construire și de către cine sunt gestionate;</p> <p>Se vor menționa, dacă este cazul, și aspecte legate de influența acestora asupra modificărilor legislative inclusiv de relaționarea cu partea de sancțiuni.</p>
2.4.4. Sancțiuni	<p>Se va prezenta nivelul sancționatoriu în ce privește încălcarea legislației în domeniile de referință, faptele ce constituie contravenție și/sau infracțiune, măsurile care se iau și cine le aplică; Limitările, ca măsuri complementare sau accesorii, asupra capacității de presta o meserie sau profesie pentru specialiști sau suspendarea activității pentru firmele de profil ca modalitate de asigurare a respectării cadrului de reglementare în statul respectiv;</p>
2.4.5. Modul de desfășurare a recepției unei construcții respectiv de întocmire a cărții tehnice a construcției.	<p>Se va prezenta modul de desfășurare a recepției unei construcții precum și modul de întocmire a cărții tehnice a acesteia;</p> <p>Se vor prezenta referiri la proiectul „as built”</p>
2.4.6. Modul de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și de tratare a intervențiilor asupra acestora	<p>Se vor preciza în cadrul acestui subpunct modalitățile de urmărire a comportării în timp a construcțiilor precum și persoanele/factorii/ autoritățile/organismele care exercită controlul asupra acestor construcții. Se vor trata și aspecte legate de intervențiile asupra construcțiilor existente: prevederi legale, obligații și răspunderi ale investitorului/ proprietarului, rolul specialiștilor în construcții în cazul acestor lucrări.</p>
2.4.7. Modul de exercitare a funcției de control în caz de accidente tehnice în construcții, dezastre naturale	<p>Se va face o descriere a procedurilor existente, a modului cum structurile de control intervin, colaborarea cu alte autorități/entități publice / private.</p>
2.4.8. Modul de certificare/ autorizare/monitorizare a specialiștilor în construcții	<p>Se va face precizări cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipurile de specialiști în construcții certificați/autorizați/ acreditați implicați în realizarea unei construcții</li> <li>- Recunoașterea acestora la nivel național și european;</li> <li>- Autoritatea care urmărește activitatea acestor specialiști;</li> </ul>
2.4.9. Modul de control al produselor pentru construcții, respectiv al laboratoarelor de încercări în construcții	<p>Se vor nominaliza structurile care efectuează controale în domeniul produselor pentru construcții, apartenența acestora la autorități publice/entități private;</p> <p>Se va descrie activitatea de control privind punerea pe piață a produselor pentru construcții, criterii de selecție a produselor controlate și sancțiunile aplicate.</p> <p>Se vor furniza informații privind laboratoarele de încercări în construcții legate de: modul de autorizare/ acreditare,</p>

	relația acestora cu antreprenori/ fabricanți, modalități de control, sancțiunile aplicate pentru încălcări ale legislației în domeniu.
--	--

## 2.5. Asigurarea obligatorie în domeniul construcțiilor

2.5.1. Modalitatea de asigurare obligatorie civilă/profesională pe parcursul execuției unei construcții	Se vor detalia condițiile de asigurare obligatorie de răspundere civilă și profesională pentru <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatorii implicați în realizarea construcțiilor</li> <li>- personalul implicat în conceperea, execuția precum și în perioada de exploatare a construcțiilor</li> </ul>
2.5.2. Asigurarea personalului cu activitate în domeniul construcțiilor	

## Capitolul III - Concluzii

3.1. Sinteza exercitării funcției de amenajare a teritoriului, urbanism și autorizare a construcțiilor:	<p>Sinteza acestui domeniu va viza minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliate în domeniul amenajării teritoriului. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitolul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliate în domeniul amenajării urbanismului. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitolul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliate în domeniul autorizării construcțiilor. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitolul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- bunele practici/influența, implicarea și capacitatea de a influența preocupările/tendențele/politicile publice și/sau reglementările elaborate la nivel european. Sinteza va avea în vedere concluziile evocate la punctul anterior și reperele analizate în Cap. I.</li> </ul>
---	---



<p>3.2. Sinteza exercitării funcției de control al calității execuției construcțiilor:</p>	<p>Sinteza acestui domeniu va viza minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliat în domeniul asigurării calității execuției lucrărilor de construcții. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitulul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliat în domeniul controlului de stat al calității execuției lucrărilor de construcții. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitulul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliat în domeniul recepției lucrărilor de construcții. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitulul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- aspecte comune, particularități regăsite în analiza realizată la Cap. II, detaliat în domeniul asigurării necesarului de specialiști în realizarea construcțiilor. Sinteza va avea în vedere reperele punctuale analizate în capitulul anterior și va releva pe grupe statele al căror model de organizare și funcționare prezintă cele mai multe puncte similare;</li> <li>- influența, implicarea și capacitatea de a influența preocupările/tendențele/politicile publice și/sau reglementările elaborate la nivel european. Sinteza va avea în vedere concluziile evocate la punctul anterior și reperele analizate în Cap. I.</li> </ul>
--	---

#### Capitolul IV - Recomandări

<p>Pe baza concluziilor evocate în Cap. III, vor fi făcute recomandări în ce privește modul de abordare a unei activități de control, ținând cont de:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspectivele de dezvoltare teritorială;</li> <li>- Creșterea economică;</li> <li>- Cerința pieței imobiliare;</li> <li>- Dezvoltarea demografică;</li> <li>- Forța de muncă calificată;</li> <li>- Implementarea tehnologiei IT în gestionarea centralizată a informațiilor, de către structurile de control, plecând de la conceperea până la realizarea, exploatarea și postutilizarea unei construcții.</li> </ul>
---	---

**e) Resursele umane solicitate, în vederea derulării contractului**

Pentru realizarea studiului comparativ, achizitorul solicită prestatorului o echipă interdisciplinară formată din minim 4 experți, câte unul pentru fiecare domeniu de expertiză: *arhitectură, urbanism, construcții și juridic.*

Profilul experților solicitați este descris în cadrul anexelor nr. 1,2,3 și 4 la prezentul caiet de sarcini.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Arhitectură (E1)	1
Urbanism (E2)	1
Inginerie civilă (E3) - construcții civile, industriale și agricole/ căi ferate, drumuri și poduri	1
Științe juridice (E4)	1

Operatorul economic trebuie să furnizeze documente care să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind calificarea educațională și/sau profesională, experiența profesională generală, experiența profesională specifică (CV în format europass, <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>, copii diplome de studii, documente care să ateste experiența profesională generală/specifică).

**Înlocuirea experților:**

- achizitorul are dreptul de a solicita înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în situația în care consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite;
- înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, cu condiția ca înlocuirea să nu fie o modificare substanțială a contractului, în conformitate cu prevederile art. 162 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.

**5. Criteriu de atribuire și factorii de evaluare utilizați**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă a decis să aplice criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.



Evaluarea ofertelor prezentate se va realiza în funcție de următorii factori de evaluare a ofertelor:

Nr. crt.	Factor	PUNCTAJ
1.	Experiența experților concretizată în numărul de contracte similare în care experții au îndeplinit același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	60
2.	Prețul ofertei financiare fără TVA	40
TOTAL		100

P1 - Resurse umane asigurate		PUNCTAJ MAXIM 60	
Nr. crt.	Experiență	Punctaj	Modul de acordare a punctajului
<b>Expert 1</b>	E1 trebuie să aibă drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în cel puțin 2 contracte de consultanță, reglementare tehnică, studii, analize sau cercetare din domeniul arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului, legislație incidentă, în care a îndeplinit, în principal, același tip de activități descrise în cadrul Anexei nr. 1 - Rol expert Arhitect la Responsabilități în cadrul Contractului.	15	Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau 5 contracte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv
<b>Expert 2</b>	E2 trebuie să aibă drept de semnătură în elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului	15	Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă 1/4 din

	sau de urbanism și trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în cel puțin 2 contracte, care să aibă ca obiect consultanță în elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului, planuri urbanistice generale sau de cercetare sau studii în urbanism, în care a îndeplinit, în principal, același tip de activități descrise în cadrul Anexei nr. 1 - Rol expert Urbanist la Responsabilități în cadrul Contractului		punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau 5 contracte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv
<b>Expert 3</b>	E3 trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în cel puțin 2 contracte de consultanță în elaborarea de studii, analize, rapoarte, reglementări tehnice sau legislație în domeniul construcțiilor, în care a îndeplinit, în principal, același tip de activități descrise în cadrul Anexei nr. 1 - Rol expert Inginer la Responsabilități în cadrul Contractului.	15	Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau 5 contracte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv

Expert 4	E4 trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în cel puțin 2 contracte de consultanță juridică în elaborarea de studii, analize, rapoarte, reglementări tehnice sau legislație în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism sau construcții, în care a îndeplinit, în principal, același tip de activități descrise în cadrul Anexei nr. 1 - Rol expert Jurist la Responsabilități în cadrul Contractului	15	Pentru experiență constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în 4 sau 5 contracte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv
			Pentru experiență constând în implicarea în peste 5 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv
P2. PROPUNEREA financiară		PUNCTAJ MAXIM 40	
<p>Pentru factorul de evaluare „PROPUNERE FINANCIARA” punctajul se va acorda astfel :</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:</p> <p style="padding-left: 40px;">P2 = 40 puncte;</p> <p>b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:</p> <p style="padding-left: 40px;">P2= (preț minim/Pn) x 40</p> <p>Unde: P2= punctaj factor de evaluare 2 al ofertei financiare curente</p> <p style="padding-left: 40px;">Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului</p> <p style="padding-left: 40px;">Pn = prețul ofertei curente.</p>			
TOTAL (P1+P2)		PUNCTAJ MAXIM 100	

## 6. Condiții contract

- Prestatorul va preda în mod gratuit la sediul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. din strada Constantin F. Robescu nr. 23, sector 3, București, cod poștal 030217, livrabilele la termenele specificate, în cel puțin două exemplare: unul pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic, în format editabil.



- Predarea fiecărui livrabil va fi certificată prin încheierea unui proces verbal de predare-primire, iar aprobarea acestora de către Achizitor va fi certificată prin proces verbal de recepție semnat, fără observații, de persoanele responsabile din partea Achizitorului.
- Prestatorul acționează în interesul achizitorului pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentație.
- Prestatorul are obligația să presteze servicii de bună calitate, cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii, cu asumarea garantării acestora conform legislației în vigoare existente la data încheierii contractului și care să asigure respectarea normelor de securitate. Prestatorul va semna o declarație pe proprie răspundere în acest sens, care se va atașa la contract.
- Toate documentele livrate către Achizitor vor deveni proprietatea acestuia și pot fi utilizate în cadrul proiectului derulat de ISC, în relația cu alte entități private sau instituții ale statului pentru exploatarea lor în beneficiul Autorității (ISC).
- Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.
- Achizitorul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Achizitorul trebuie să se asigure, pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia, că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.
- Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Dacă este cazul, prestatorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de achizitorului, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Prestator sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.
- Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.
- Prestatorul este obligat să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.
- Prestatorul are responsabilitatea să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și responsabilitățile atribuite.
- Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze Achizitorului că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului. În acest sens va prezenta o declarație de disponibilitate pentru fiecare expert propus.



- Pentru a emite observații asupra conținutului și formei, Achizitorul va avea la dispoziție maxim 5 zile lucrătoare de la primirea livrărilor, iar Prestatorul alte 5 zile lucrătoare pentru a aduce modificările pe baza observațiilor Achizitorului.
- Achizitorul poate solicita înlocuirea experților pe perioada derulării contractului pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în situația în care consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite;
- Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Achizitorului cu condiția ca înlocuirea să nu fie o modificare substanțială a contractului, în conformitate cu prevederile art. 162 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.
- Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Prestatorului. În cazul în care membrul echipei nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze temporar o persoană care să preia responsabilitățile personalului înlocuit, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Achizitorul nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului sau a absenței înlocuitorului acestuia.
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, 0,15 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- Achizitorul va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite iar rezultatele au fost aprobate de Achizitor, pe baza cerințelor incluse în Contract.

## 7. Recepția și plata serviciilor

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, prin reprezentanții săi împuterniciți pentru acest scop.
- Recepția se va efectua la sediul achizitorului, pe baza de proces verbal.
- Se va emite o singură factură fiscală după prestarea serviciilor. Plata se va realiza într-o singură tranșă în baza facturii fiscale și a Raportului final aprobat de achizitor.
- Plata va fi făcută cu ordin de plată, numai în conturi deschise la Trezoreria Statului, conform prevederilor legale, în maxim 30 de zile de la data emiterii facturii, după semnarea procesului verbal de recepție.

## Anexa nr. 1 - Rol expert Arhitect

Rol expert: ARHITECT (E1)	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură
Abilitați și competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe de analiză și sinteză</li> <li>• abilitatea de a lucra în echipă,</li> <li>• abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;</li> <li>• abilitați digitale, de comunicare, lingvistice, etc.</li> </ul>
Experiența profesională generală	E1 trebuie să demonstreze vechimea în specialitatea studiilor absolvite: <b>cel puțin de 5 ani</b>
Experiența profesională specifică	E1 trebuie să aibă drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în <b>cel puțin 2 contracte de consultanță, reglementare tehnică, studii, analize sau cercetare din domeniul arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului, legislație incidentă</b> , în care a îndeplinit inclusiv același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>a) Asigură documentarea necesară utilizând surse relevante;</p> <p>b) Elaborează planul de interviuri documentare; susține și participă la realizarea acestuia;</p> <p>c) În acord cu beneficiarul, propune definitivarea structurii studiului comparativ;</p> <p>d) Întocmește rapoarte regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și propunerii tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare;</p> <p>e) Menține contact permanent și strâns cu ceilalți experți și cu beneficiarul;</p> <p>f) Redactează capitole/secțiuni ale studiului din domeniul de competență și colaborează cu ceilalți experți la definitivarea și finalizarea livrabilelor stabilite în cadrul contractului;</p> <p>g) Participă la reuniunile de lucru stabilite la nivelul contractului</p>



**Anexa nr. 2 - Rol expert Urbanist**

<b>Rol expert: URBANIST (E2)</b>	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanism
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe de analiză și sinteză</li> <li>• abilitatea de a lucra în echipă,</li> <li>• abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;</li> <li>• abilități digitale, de comunicare, lingvistice, etc.</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	E2 trebuie să demonstreze vechimea în specialitatea studiilor absolvite: <b>cel puțin de 5 ani</b>
<b>Experiența profesională specifică</b>	E2 trebuie să aibă drept de semnătură în elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului sau de urbanism și trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, <b>în cel puțin 2 contracte, care să aibă ca obiect consultanță în elaborarea documentațiilor de amenajarea teritoriului, planuri urbanistice generale sau de cercetare sau studii în urbanism</b> , în care a îndeplinit inclusiv același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	a) Asigură documentarea necesară utilizând surse relevante; b) Elaborează planul de interviuri documentare; susține și participă la realizarea acestuia; c) În acord cu beneficiarul, propune definitivarea structurii studiului comparativ; d) Întocmește rapoarte regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și propunerii tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; e) Menține contact permanent și strâns cu ceilalți experți și cu beneficiarul; f) Redactează capitole/secțiuni ale studiului din domeniul de competență și colaborează cu ceilalți experți la definitivarea și finalizarea livrabilelor stabilite în cadrul contractului; g) Participă la reuniunile de lucru stabilite la nivelul contractului

## Anexa nr. 3 - Rol expert Inginer

Rol expert: INGINER (E3)	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă
Abilitați	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe de analiză și sinteză</li> <li>• abilitatea de a lucra în echipă,</li> <li>• abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;</li> <li>• abilități digitale, de comunicare, lingvistice, etc.</li> </ul>
Experiența profesională generală	E3 trebuie să demonstreze vechimea în specialitatea studiilor absolvite: <b>cel puțin de 5 ani</b>
Experiența profesională specifică	E3 trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în <b>cel puțin 2 contracte de consultanță în elaborarea de studii, analize, rapoarte, reglementări tehnice sau legislație în domeniul construcțiilor</b> , în care a îndeplinit inclusiv același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract
Responsabilități în cadrul Contractului	a) Asigură documentarea necesară utilizând surse relevante; b) Elaborează planul de interviuri documentare; susține și participă la realizarea acestuia; c) În acord cu beneficiarul, propune definitivarea structurii studiului comparativ; d) Întocmește rapoarte regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și propunerii tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; e) Menține contact permanent și strâns cu ceilalți experți și cu beneficiarul; f) Redactează capitole/secțiuni ale studiului din domeniul de competență și colaborează cu ceilalți experți la definitivarea și finalizarea livrabilelor stabilite în cadrul contractului; g) Participă la reuniunile de lucru stabilite la nivelul contractului

## Anexa nr. 4 - Rol expert Jurist

Rol expert: JURIST (E4)	
Calificare educațională și/sau profesională	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice
Abilitați	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competențe de analiză și sinteză</li> <li>• abilitatea de a lucra în echipă,</li> <li>• abilitatea de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității;</li> <li>• abilități digitale, de comunicare, lingvistice, etc.</li> </ul>
Experiența profesională generală	E4 trebuie să demonstreze vechimea în specialitatea studiilor absolvite: cel puțin de 5 ani
Experiența profesională specifică	E4 trebuie să demonstreze experiența similară concretizată, în cel puțin 2 contracte de consultanță juridică în elaborarea de studii, analize, rapoarte, reglementări tehnice sau legislație în domeniul amenajarea teritoriului, urbanism sau construcții, în care a îndeplinit inclusiv același tip de activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract
Responsabilități în cadrul Contractului	a) Asigură documentarea necesară utilizând surse relevante; b) Elaborează planul de interviuri documentare; susține și participă la realizarea acestuia; c) În acord cu beneficiarul, propune definitivarea structurii studiului comparativ; d) Întocmește rapoarte regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și propunerii tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; e) Menține contact permanent și strâns cu ceilalți experți și cu beneficiarul; f) Redactează capitole/secțiuni ale studiului din domeniul de competență și colaborează cu ceilalți experți la definitivarea și finalizarea livrabililor stabilite în cadrul contractului; g) Participă la reuniunile de lucru stabilite la nivelul contractului



