**FORMULARE ȘI MODELE**

**Lista cu documentele care se vor prezenta– opis**

* Formular nr. 1 - Formular de ofertă
* Formular nr. 2 – Formular de înscriere
* Formular nr. 3 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 60 din Legea nr. 98/2016
* Formular nr. 4 – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
* Formular nr. 5 – Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/2016
* Formular nr. 6 – Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
* Formular nr. 7 – Model propunere tehnică

**FORMULAR nr. 1**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către **Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C, Str. C.F. Robescu nr.23, Sector 3, București,**

Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în

*(denumirea/numele ofertantului)*

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată

*(suma în litere și în cifre)*

în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei.

*(suma în litere și in cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zile,

*(durata în litere și cifre)*

respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie

*(ziua/luna/anul)*

pentru noi și poate fi acceptatăoricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului/acordului-cadru de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:

|\_| depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|\_| nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

(semnătura)

**FORMULAR nr. 2**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**Nr. ......../....................**

1. Denumirea completă a ofertantului .............................................................................

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună, se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) ............................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................., telefon ………………......., fax ............................., e-mail .......................................

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) ............................................................................................

4. Contul de trezorerie și trezoreria în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .............

.......................................................................................................

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea ................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată)

**FORMULAR nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60**

**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a).................................................. [*se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică*], în calitate de ofertant pentru achizitia de ........................................................................... [*se inserează, după caz, denumirea produsului, seviciului sau lucrării şi codul CPV*], la data de .............. [*se inserează data*], organizată de ................................................ [*se inserează numele autorităţii contractante*], declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

*ART. 60*

*Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.*

Persoanele din cadrul autorității contractante la care care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

Nelu Stelea - Inspector General

Paul Racoviță - Inspector General Adjunct

Remulus Emilian Birjaru - Secretar General

Elena Ionescu - Director DEA

Ionuț Cotarcea - Director DJRU

Petru Octavian Maria – Director DSPPCALRTEDS

Mihaela Neagu – Director DCCSACA

Raluca Ioana Tiniche – Șef Serviciu Financiar - Salarizare

Anamaria Stănică - Șef Birou Achiziții Publice

Florin Roșca – Inspector în construcții

Ionica Gabriela Aldea – Șef Birou Informatizare

Nicolae Daniel Rusu – Expert

Crenguța-Mihaela Mircea - Șef Serviciu

Constantin-Daniel Butaru - Consilier

Cosmin Dorin Radu – Consilier juridic

Radu Nistorescu – Consilier

Elena Diana Tiutiu – Consilier

Andrei-Octavian Boceanu - Consilier

Mihaela Daniela Andrei - Consilier

Mihaela Stoenescu - Consilier

Ciprian Creangă – Consilier

Dan Ștefan - Consilier

Gabriela Stoleriu - Sef birou

Mihai Traian Negreanu – Consilier

Gheorghe Iulia Cornelia - Sef serviciu

Gutic Violeta – Consilier juridic

Boboiceanu Nicolae – Ștefan – Consilier juridic

Duna Gabriela Irinel – Consilier juridic

Manafu Adrian Stefanel – Consilier juridic

Enache Alexandra Iohana - Consilier juridic

Raduta Alina Maria- Consilier juridic

Florescu Catalina Gabriela- Consilier juridic

Cotarcea Dalina Florentina - Consilier juridic

Chiroiu Laura Stefania - Consilier juridic

Diana Dragomir – Consilier

Elena Toma - Consilier

Elena Kővessi - Consilier

Mihaela - Veronica Vasile – Consilier

Cosmin – Alexandru Bujoreanu – Consilier

**Notă:** prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării ..............................

*Operator economic*

*……………………*

(semnatura autorizată)

**FORMULAR nr. 4**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

**privind achizitiile publice**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**FORMULAR nr. 5**

OFERTANTUL

...............................................   
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant pentru achiziţia publică având ca obiect ....................... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* codul CPV ............., la data de ................ (zi/luna/an), organizată de ............ *(denumirea* *autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că, sub sancţiunea excluderii din procedura şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situaţia prevazută la art. 165 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,

*(semnătură autorizată)*

**FORMULAR nr. 6**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

**privind achizitiile publice**

Subsemnatul(a)…………………………............................reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                              *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)* în calitate de ofertant pentru achiziţia publică având ca obiect ................................................................................................................................ (denumirea, serviciului şi codul CPV), la data de .................(ZI/LUNĂ/AN), organizată de .................................................... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situaţiile prevăzute în art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

*ART. 167*

*(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:*

*a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;*

*b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;*

*c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;*

*d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*

*e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;*

*f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;*

*g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*(2) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.*

*(3) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.*

*(4) Dispoziţiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile şi în situaţia în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigaţie în legătură cu săvârşirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).*

*(5) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:*

*a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;*

*b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;*

*c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici;*

*d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alţi operatori economici şi este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.*

*(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenţei punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.*

*(7) Autoritatea contractantă are obligaţia furnizării tuturor informaţiilor solicitate de Consiliul Concurenţei, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispoziţiilor alin. (6).*

*(8) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Formularul nr. 7 - Propunere tehnică-model**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Specificații solicitate** | **conformitate\*** | **Specificațiile ofertate\*\*** |
| ***Dovada îndeplinirii cerinței prin trimitere la documentația tehnică, unde este cazul (pentru fiecare cerință din coloana 1 este obligatorie completarea coloanei 3 cu trimiteri precise la mijloacele probante - document, pagină, aliniat - care sunt parte a propunerii tehnice)*** | | |
| 1. **OBIECTUL ACHIZIȚIEI**   Obiectul prezentului document îl constituie achiziționarea de servicii pentru elaborare "Caiet de sarcini dezvoltare infrastructură software (module și aplicații IT), infrastructură hardware (echipamente IT) și licențe", pentru proiectul: “Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace”.  Orice referire la producători / mărci / tipuri / standarde / procedee / producţie specifică /origine / certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând menţiunea “sau echivalent". |  |  |
| 1. **SPECIFICAȚII TEHNICE**   Soluția tehnică propusă pentru elaborare "Caiet de sarcini dezvoltare infrastructură software (module și aplicații IT), infrastructură hardware (echipamente IT) și licențe" trebuie să fie detaliată și proiectată astfel încât să se integreze cu sistemul informatic și de comunicații al ISC existent.  Totodată, această soluție trebuie concepută într-o manieră deschisă şi flexibilă atât din punct de vedere software cât si hardware.  Aplicaţiile informatice vor fi scalabile atât din punct de vedere al capacităţii datelor înmagazinate, astfel încât să poată menţine caracteristicile de performanţă odată cu creşterea volumului de date.  Având în vedere extinderea sistemului informatic integrat existent, obiectiv specific în cadrul proiectului, cu titlul: “Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace”, Cod MySMIS 127604/cod SIPOCA 587, elaborarea Caietului de sarcini pentru dezvoltare infrastructură software (module și aplicații IT), infrastructură hardware (echipamente IT) și licențe se va face ca urmare a unor activități de consultanță, ședințe de analiză, întâlniri de lucru între ofertant și echipa de suport tehnic a I.S.C. cu responsabilități de coordonare, utilizare și administrare a modulelor și aplicațiilor informatice. |  |  |
| **INFRASTRUCTURA SOFTWARE** (module și aplicații IT) livrată prin caietul de sarcini va fi realizată într-o concepție modulară, deschisă și flexibilă care să permită eventuale extinderi de funcționalități, care implică dezvoltarea acesteia în jurul unui nucleu căruia i se pot adăuga proceduri noi pentru actualizare, având o arhitectură deschisă, care să permită integrarea cu alte aplicații informatice funcționale în sistemul informatic și de comunicații al ISC sau dezvoltarea ulterioară de noi funcții și integrarea completă a acestora.  Stabilirea soluției tehnice livrată prin caietul de sarcini, pentru infrastructură software (module și aplicații IT) se va face prin identificarea, în urma activităților de consultanță/ședințe de analiză/întâlniri de lucru, a cerințelor funcționale (facilități, funcții pe care modulul sau aplicația informatică trebuie să le realizeze) și a cerințelor nefuncționale (caracteristici ale sistemelor informatice: accesibilitate, audit, backup, compatibilitate, interoperabilitate, disponibilitate, garanție, etc.), pentru următoarele module și aplicații informatice:   1. Modulul care să permită tipărirea tuturor tipurilor de acte de control aprobate prin ordine ale MDRAP sau IG. Modulul dezvoltat va formaliza și sistematiza activitatea de control a ISC, prin utilizarea unor șabloane electronice de documente, dezvoltate în conformitate și derivate din ordine ale MDRAP sau IG. Astfel toate variantele de acte de control și fluxurile de lucru normate în aceste ordine vor fi disponibile sub formă de nomenclatoare și șabloane ușor de completat și cu diminuarea majoră a posibilității de a introduce erori umane în generarea acestor documente. Modulul va genera procese verbale de control interconectându-se cu celelalte module tehnice care conțin informații pe baza cărora să se genereze acestea. 2. Modulul de evidentă a neconformităților înregistrate de persoanele fizice și juridice cu activitate în domeniul construcțiilor, care să permită analizarea activității acestora are ca scop evidențierea cazurilor de încălcare a obligațiilor ce le revin factorilor responsabili prevăzuți în actele normative specifice domeniilor de control ale ISC. Modulul va genera rapoarte privitoare la neconformități prin interogarea bazelor de date specifice modulelor cu care se va interconecta. Criteriile de interogare și de generare a rapoartelor vor fi foarte flexibile. 3. Modulul de plată online a serviciilor oferite de I.S.C. integrat cu sistemul informatic și de comunicații al ISC, cu facilități de procesare a plăților online pentru fiecare județ în parte va permite integrarea cu un procesator de plăți online, utilizând  API-ul (Application Programming Interface) oferit de procesator / procesatori, respectiv managementul informațiilor despre plățile realizate de un investitor pe obiectiv. Activitățile pentru dezvoltarea acestui modul sunt:  * analiza documentației de integrare oferită de procesator * dezvoltarea serviciului care comunică cu API-ul procesatorului * design-ul și dezvoltarea interfețelor aferente fluxului de plată * integrarea aplicației cu celelalte sisteme informatice existente * testarea aplicației într-un mediu de test al procesatorului * lansarea și urmărirea funcționalității aplicației * suport post lansare și actualizarea continuă a aplicației conform modificărilor aduse de procesator la nivelul API-urilor.  1. Modulul informatic care să permită examinarea participanților la examenele de autorizare organizate de ISC, pentru specialiști în construcții: responsabili tehnici cu execuția și diriginte de șantier constituie interfața pentru susținerea examenelor de autorizare a specialiștilor în construcții, respectiv a diriginților de șantier și a responsabililor tehnici cu execuția.   Aceasta aplicație va cuprinde:  - datele de identificare ale persoanelor acceptate sa participe la examen și domeniile /subdomeniile la care aceștia trebuie sa susțină examenele  - o biblioteca cu subiectele de tip grilă și răspunsurile corecte.  Subiectele se vor structura pe domenii/subdomenii de autorizare din legislație și reglementările tehnice aferente fiecărui domeniu/subdomeniu de autorizare. Fiecare subiect va avea un punctaj. Candidatul va primi instrucțiunile pentru susținerea examenului și chestionarul care va conține un set de întrebări care vor fi alese in mod aleatoriu din biblioteca de subiecte, într-o proporție: subiecte din legislație /subiecte din reglementari tehnice.  Este necesar ca numarul de subiecte si proporția sa se poată stabili.  În timpul alocat, candidatul va completa răspunsurile si la sfârșitul perioadei de timp alocat sau ca urmare a opțiunii candidatului privind finalizarea chestionarului, aplicația va verifica răspunsurile corecte si va nota lucrarea, înștiințând candidatul asupra punctajului obținut. Chestionarul primit si completat de candidat se va edita și se va arhiva electronic.  Candidatul se va identifica prin CNP si printr-un cod de bare pe care îl va primi la data prezentării la examen.  Aplicația va permite editarea de rapoarte privind candidații, domeniile/subdomeniile la care s-au susținut examenele într-o anumita perioada de timp, promovabilitate, etc.   1. Aplicația IT de emitere și gestionare a autorizațiilor și legitimațiilor emise de ISC, care să fie programată pe trei module, respectiv modul autorizare diriginți de șantier, modul autorizare RET și modul autorizare laboratoare va fi structurată pe 3 module, respectiv:   - Modulul autorizare diriginți de șantier  - Modulul autorizare responsabili tehnici cu execuția  - Modulul autorizare laboratoare de analize si încercări in construcții  Fiecare din cele 3 module va trebui sa preia informațiile din aplicația informatica care gestionează in prezent activitatea de emitere a autorizațiilor si legitimațiilor emise de ISC si vor trebui integrate cu sistemele informatice existente precum și cu aplicația modulul de examinare. Modulul de autorizare diriginți de șantier și modulul de autorizare responsabili tehnici cu execuția vor avea structura asemănătoare. Acestea trebuie sa permită introducerea de date, posibilitatea de editare și de modificare a acestora. Aplicația va permite introducerea datelor persoanelor care au participat la examen: datele cu caracter personal pentru care și-a dat acordul de prelucrare/publicare, date privind îndeplinirea cerințelor din procedura, domeniul/subdomeniul de autorizare, rezultatul examenului. Funcție de rezultatul examenului vor emite autorizația. Aplicația va conține și opțiunea de emitere a autorizatiei și în situația nesusținerii unui examen, respectiv fără examen pentru situațiile prevăzute de procedura. Numarul și data autorizațiilor va fi alocat prin aplicație in mod automat in ordinea introducerii acestora. Aplicația va trebui să conțină nomenclatoare (liste derulante) cu: județele si localitățile din România, specializările universitare prevăzute în procedura de autorizare, domeniile / subdomeniile de autorizare, etc. Aplicația va conține si un câmp referitor la sancțiunii. De asemenea, aplicația va permite emiterea de rapoarte privind persoanele autorizate, autorizațiile emise, sancțiunile aplicate, etc. și va păstra un istoric al modificărilor realizate. Aceste module vor crea si gestiona, la zi, un set de nomenclatoare, respectiv Registrul public al diriginților de șantier și Registrul public al responsabililor tehnici cu execuția care vor fi publicate pe pagina de internet a ISC.   1. Aplicația IT care să genereze registrele publice de activitate pentru diriginții de șantier și responsabilii tehnici cu execuția care să fie accesate și completate on line, de către specialiștii în construcții autorizați și să se integreze în sistemul informatic existent va genera registrele publice de activitate pentru diriginții de șantier și responsabilii tehnici cu execuția care să fie accesate și completate on line, de către aceștia. Aceasta aplicație va prelua informațiile din aplicația informatică existenta care gestionează in prezent aceste registre și va trebui să se integreze in sistemul informatic și de comunicații al I.S.C. Prin intermediul acestei aplicații, persoanele autorizate au obligația legală să completeze la zi activitatea desfășurată la fiecare obiectiv în care urmărește şi verifică execuția corectă a lucrărilor de construcții, iar inspectorii în construcții din cadrul ISC vor verifica în timp real activitatea înregistrată. Aplicația va furniza inspectorilor în construcții informații inclusiv despre plata cotelor, valoarea investiției, specialiștii în construcții autorizați/atestați care participă la execuția obiectivului, executanți, beneficiari, proiectanți, etc. 2. Aplicația IT care să aibă rolul unei biblioteci tehnice cu standarde, normative tehnice în construcții, legislație, regulamente și ordine emise de ISC: colecție de acte normative, reglementări tehnice, standarde specifice domeniului construcțiilor. Aplicația trebuie să constituie sursă de informare în activitatea desfășurată de personalul I.S.C. și bază pentru încadrarea neconformităților consemnate în actele de control întocmite de către personalul cu atribuții de control. Conținutul documentelor se va codifica la nivel de articol, alineat, literă, paragraf și se va conexa cu prevederile similare din documentele de rang superior și din cele de rang inferior. Aplicația va trebui să implementeze o soluție pentru păstrarea istoricului modificărilor legislative fără afectarea legăturilor cu modulul de tipărire a actelor de control create anterior modificării și fără afectarea rapoartelor. |  |  |
| I. Pentru identificarea **cerințelor funcționale** vor avea loc ședințe de analiză/întâlniri de lucru între ofertant și echipa de suport tehnic (coordonatorul de modul/aplicație IT și utilizatorul expert).  Formularea corectă și completă a cerințelor funcționale este vitală deoarece un procent important de defecte și/sau de erori apărute într-un proiect software se datorează erorilor din analiza inițială.  CERINȚE MINIME NECESARE A FI ANALIZATE ÎN CADRUL ÎNTÂLNIRILOR DE LUCRU:  - descrierea modulului/aplicației IT;  - fluxuri de lucru - documentarea fluxurilor de lucru sub formă de diagrame de flux;  - definirea termenilor de specialitate specifici domeniului de activitate;  - detalierea câmpurilor (atributelor);  - ordonarea listelor după unul sau mai multe câmpuri;  - căutare după diverse criterii cu specificarea acestora;  - validări speciale (ex: interogarea altor sisteme);  - exportul mai multor înregistrări;  - printarea unei înregistrări;  - posibilitatea de a importa una sau mai multe înregistrări;  - gruparea informațiilor după diverse criterii;  - versionarea modificărilor (păstrarea versiunilor anterioare);  - arhivarea înregistrărilor;  - accesul securizat la înregistrări (permisiuni la nivel de înregistrare);  - nomenclatoare – liste;  - rapoarte predefinite care pot fi generate pe baza datelor stocate în sistem. Conținutul unui raport poate varia de la listă simplă de înregistrări, până la rapoarte complexe conținând indicatori de performanță și elemente vizuale complexe, etc. |  |  |
| II. Pentru identificarea **cerințelor nefuncționale** vor avea loc ședințe de analiză/întâlniri de lucru între ofertant și echipa de suport tehnic (administratorul de modul).  Formularea corectă și completă a cerințelor nefuncționale este foarte importantă deoarece un procent mare de defecte și/sau de erori apărute într-un proiect software se datorează erorilor din analiza inițială.  CERINȚE MINIME NECESARE A FI ANALIZATE ÎN CADRUL ÎNTÂLNIRILOR DE LUCRU:   Accesibilitate  - capacitatea unui sistem de a fi utilizat de persoane cu dizabilități (ex: lipsa totală sau parțială a vederii, lipsa auzului etc.);  - funcții predefinite pentru persoanele cu dizabilități (magnifier, text-to-speech etc.).   Audit  - capacitatea sistemului de a înregistra toate operațiile efectuate de către utilizator;  - asigurarea trasabilității, registrul de audit (audit log) pentru consultare, în cazul unui audit extern;   Backup  - procesul prin care datele unui sistem sunt salvate (backup) pentru a fi ulterior restaurate în caz de nevoie (pierderea datelor, dezastru etc.);  - cerințele de backup trebuie să cuprindă frecvența cu care este necesară realizarea de backup-uri, tipul backup-ului, mediul de backup (online, offline);  - backup-ul automat al bazei de date sau procesări de date recurente;  - procese automatizate.   Capacitate și volum de date  - număr total de utilizatori;  - număr de utilizatori activi simultan;  - număr de înregistrări pe fiecare tip relevant (ex: nr facturi, nr de documente etc.);  - număr de documente;  - dimensiune stocare documente.   Conformitate și Certificări  - standarde sau legislație care trebuie respectate;   Compatibilitate și interoperabilitate  - cu sisteme de operare și versiuni;  - anumite browsere de internet;  - capacități hardware (ex: rezoluții de ecran);  - sisteme de baze de date;  - standarde tehnologice.   Disponibilitate  - perioada în care soluția trebuie să fie funcțională și accesibilă utilizatorilor;   Extensibilitate  - gradul și ușurința cu care aceasta poate fi extinsă cu noi funcționalități;  - posibilitatea de a adăuga noi rapoarte, posibilitatea de a adăuga noi roluri de securitate etc.;  - solicitarea unor garanții privind timpul de intervenție și păstrarea condițiilor  comerciale pentru o anumită perioadă de timp.   Garanție  - garanţie extinsă - întreţinerea si administrarea timp de trei ani de la implementarea proiectului va fi suportată de catre furnizorul/furnizorii care vor câştiga procedura de atribuire, sub formă de servicii de garanție extinsă;  - garanția trebuie să ofere soluții care să protejează beneficiarul de impactul eventualelor defecte care sunt descoperite ulterior acceptanței soluției, eventual în mediul de producție;  - definirea cât mai explicită a noțiunii de defect, respectiv un comportament al soluției diferit de cel stabilit de caietul de sarcini sau specificațiile funcționale;  - garanția trebuie să acopere atât cerințele funcționale, cât și cerințele nefuncționale, iar defectele identificate trebuie remediate pe cheltuiala furnizorului.   Instalare  - timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp, ferestrele de timp disponibile (ex: noaptea, doar în weekend etc.);  - tipul instalării (automat, manual);  - resursele umane disponibile pentru instalare și nivelul tehnic al acestora.   Interoperabilitate cu alte sisteme  - capacitatea unui sistem de a schimba informații cu alt sistem;  - capacitatea de a interpreta automat informații furnizate de alt sistem și, de asemenea, de a genera informații care pot fi interpretate automat de alte sisteme;  - integrarea unidirecțională și/sau bidirecțională la nivel de date cu un alt sistem;  - integrare de API (interfață programatică, Application Programming Interface) pentru utilizarea interfețelor programatice oferite de un alt sistem;  - integrarea unui formular de plată online oferit de un procesator de plăți.   Infrastructura hardware și software existent  - identificarea soluțiilor folosite în instituție, relevante pentru proiect (active directory, mail server, etc.);  - tehnologii de dezvoltare software utilizate (limbaje de programare, baze de date etc.);  - servere disponibile pentru noul sistem (configurație hardware și software);  - licențe software disponibile dacă sunt relevante (sistem de operare, bază de date);  - alte sisteme software relevante;  - descrierea stațiilor client (hardware minim, sistem de operare, browser, software etc.);  - număr de stații și servere;  - alte echipamente și software relevante în cadrul proiectului;  - utilizarea diagramelor.   Localizare și globalizare  - disponibilitatea interfeței în mai multe limbi;  - posibilitatea de a schimba formatul folosit pentru numere și date calendaristice.   Legalitate și licențiere  - opțiunea licențierii fără limitări a soluției;  - transferul codului sursă și a tuturor livrabilelor în formă prelucrabilă/editabilă;  - datele pot fi extrase în orice moment din sistemul existent într-o formă prelucrabilă (export într-un format standard, acces la baza de date etc.).   Migrare  - migrarea datelor din sistemul anterior în noul modul/aplicație IT;  - documentația bazei de date, structura acesteia.   Monitorizare  - înregistrarea erorilor întâmpinate (error log). Registrul de erori poate fi ulterior folosit pentru investigarea și rezolvarea erorilor folosite;  - alertarea automată a administratorilor de sistem atunci când sunt întâmpinate condiții anormale de funcționare;  - existența unor indicatori de performanță ai sistemului și a rapoartelor de sistem.   Performanță  - volumele de date preconizate;  - număr de utilizatori activi simultan;  - caracteristicile hardware;  - timpul minim/maxim de raspuns la interogarea bazelor de date, în condiții normale și de încărcare maximă a sistemului.   Scalabilitate  - sistemul trebuie să suporte scalare verticală (gestionarea unor volume mai mari de activitate și date prin îmbunătățirea caracteristicilor hardware) și scalare orizontală (prin adăugarea de echipamente hardware adiționale).   Securitate și confidențialitate  - autentificarea pe bază de utilizator și parolă;  - integrare cu active directory;  - prin coduri transmise prin email;  - autorizarea la nivelul funcțiilor aplicației să fie configurabilă și să permită modificări ulterioare, respectiv permisiunile rolurilor și utilizatorilor să fie configurabile;  - protocoale de comunicații, criptarea informațiilor sensibile, folosirea HTTPS, SSL, etc.;  - respectarea legislației în vigoare privind securitatea datelor cu caracter personal.   Ușurința în utilizare  - sistemul trebuie să fie intuitiv și familiar pentru a fi eficient și a-și atinge scopul;  - intuitivitatea și familiaritatea interfeței utilizator. Ușurința și eficiența pot fi măsurate prin numărul de interacțiuni (mouse click, butoane apăsate, câmpuri completate, etc.) pe care un utilizator trebuie să le facă pentru a duce la îndeplinire o anumită operație;  - identificarea funcționalităților cheie pentru care viteza și eficiența sunt importante.   Notificarea utilizatorilor  - notificarea transmisă pe mail la alocarea și finalizarea unei sarcini, la generarea unui raport, la backup-ul unei bazei de date, etc.   Tehnologie  - în situația în care din diverse motive modulul/aplicația IT trebuie să folosească anumite tehnologii sau există constrângeri în privința tehnologiilor ce pot fi folosite la implementare, este necesar ca astfel de constrângeri să fie documentate în caietul de sarcini;  - solicitarea ca modulul/aplicația IT să fie compatibilă cu soluțiile software existente, să folosească același limbaj de programare sau un sistem de bază de date deja licențiat (dacă gradul de uzură morală și tehnică a soluțiilor existente o permit). |  |  |
| **INFRASTRUCTURA HARDWARE** livrată prin caietul de sarcini va cuprinde necesarul de echipamente IT cu funcționalități de procesare și stocare, pentru buna funcționare a modulelor și aplicațiilor IT dezvoltate precum și licențe de virtualizare și backup pentru servere.  Pentru identificarea specificațiilor tehnice minime necesare infrastructurii hardware și licențe, precum și pentru celelalte informații necesare elaborării caietului de sarcini vor avea loc ședințe de analiză/întâlniri de lucru între ofertant, echipa de suport tehnic a proiectului, cu titlul: “Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace”. |  |  |
| 1. **CERINȚE PRIVIND LIVRABILELE SOLICITATE**   Livrabilele elaborate vor fi asumate prin semnătură de către ofertant și echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul) și vor fi întocmite cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020, ultima versiunea.  Planificarea ședințelor de analiză/întâlnirilor de lucru se va realiza în primele 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului și va fi stabilită de comun acord, de către echipa de management a proiectului, echipa de suport tehnic și ofertant. Ședințele de analiză/întâlniri de lucru vor avea loc zilnic, la sediul autorității contractante, începând cu a treia zi de la semnarea contractului, pe parcursul a 18 zile lucrătoare consecutive.  La finalizarea ședințelor de analiză/întâlnirilor de lucru vor fi redactate minute de către ofertant care vor fi semnate de către participanții la acestea și vor fi înaintate spre informare echipei de management a proiectului.  Echipa de management a proiectului va analiza minutele și, dacă va constata că activitatea celor două echipe nu urmărește realizarea obiectivelor stabilite prin proiect, va solicita acestora adaptarea activității lor, în scopul îndeplinirii cerințelor stabilite prin caietul de sarcini.  Termenele de predare a livrabilelor:  • 12 zile lucratoare consecutive de la semnarea contractului pentru livrabilele intermediare;  • 16 zile lucratoare consecutive de la semnarea contractului pentru livrabilele finale;  • 17 zile lucratoare consecutive pentru caietul de sarcini.  Pentru observații asupra conținutului și formei livrabilelor intermediare întocmite, echipa de suport tehnic va avea la dispozitie maxim două zile lucrătoare de la primirea lor, iar ofertantul alte două zile lucrătoare pentru a aduce modificări pe baza observațiilor.  Ofertantul va preda la sediul beneficiarului livrabilele la termenele specificate, în două exemplare: unul pe suport de hârtie şi un exemplar pe suport electronic utilizând fișiere de tipul \*.docx. |  |  |
| Livrabilele finale întocmite de ofertant vor fi cuprinse într-un caiet de sarcini ce va avea următorul cuprins:  1 INFORMAȚII GENERALE   * 1. Autoritatea contractantă   2. Descrierea proiectului   3. Obiectul achiziției   4. Infrastructura existentă a sistemului informatic și de comunicații a I.S.C. (recomandarea de soluții corective în cazul în care Infrastructura de baza IT&C a instituției nu este adecvată pentru implementarea modulelor dezvoltate în cadrul proiectului).   2. OBIECTIVELE URMĂRITE PRIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI  3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.1 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul care să permită tipărirea tuturor tipurilor de acte de control aprobate prin ordine ale MDRAP sau IG  3.2 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul de evidentă a neconformităților înregistrate de persoanele fizice și juridice cu activitate în domeniul construcțiilor, care să permită analizarea activității acestora.  3.3 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul de plată online a serviciilor oferite de I.S.C. integrat cu sistemul informatic și de comunicații al ISC, cu facilități de procesare a plăților online pentru fiecare județ în parte.  3.4 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul informatic care să permită examinarea participanților la examenele de autorizare organizate de ISC, pentru specialiști în construcții: responsabili tehnici cu execuția și diriginte de șantier.  3.5 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT de emitere și gestionare a autorizațiilor și legitimațiilor emise de ISC, care să fie programată pe trei module, respectiv modul autorizare diriginți de șantier, modul autorizare RET și modul autorizare laboratoare. 3.6 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT care să genereze registrele publice de activitate pentru diriginții de șantier și responsabilii tehnici cu execuția care să fie accesate și completate on line, de către specialiștii în construcții autorizați și să se integreze în sistemul informatic existent.  3.7 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT care să aibă rolul unei biblioteci tehnice cu standarde, normative tehnice în construcții, legislație, regulamente și ordine emise de ISC.  4. INFRASTRUCTURA HARDWARE (echipamente IT) specificațiile tehnice minime  5.CANTITĂȚILE DE ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI LICENȚELE NECESARE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI  6. ASPECTE PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI CONFIDENȚIALITATEA.  7. CERINȚE PRIVIND FURNIZORUL SISTEMULUI, INSTRUIREA ȘI DOCUMENTAȚIA LIVRATĂ.  8. CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC.  9. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI. |  |  |
| Lista livrabilelor finale solicitate de beneficiar este următoarea:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Denumire livrabil** | **Responsabil livrabil** | **Termen predare livrabile finale** | | 1. | 1 INFORMAȚII GENERALE  1.1 Autoritatea contractantă  1.2 Descrierea proiectului  1.3 Obiectul achiziției  1.4 Infrastructura existentă a sistemului informatic și de comunicații a I.S.C. (recomandarea de soluții corective în cazul în care Infrastructura de baza IT&C a instituției nu este adecvată pentru implementarea modulelor dezvoltate în cadrul proiectului).  2. OBIECTIVELE URMĂRITE PRIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 2. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.1 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul care să permită tipărirea tuturor tipurilor de acte de control aprobate prin ordine ale MDRAP sau IG. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 3. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.2 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul de evidentă a neconformităților înregistrate de persoanele fizice și juridice cu activitate în domeniul construcțiilor, care să permită analizarea activității acestora. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 4. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.3 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul de plată online a serviciilor oferite de I.S.C. integrat cu sistemul informatic și de comunicații al ISC, cu facilități de procesare a plăților online pentru fiecare județ în parte. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 5. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.4 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind Modulul informatic care să permită examinarea participanților la examenele de autorizare organizate de ISC, pentru specialiști în construcții: responsabili tehnici cu execuția și diriginte de șantier. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 6. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.5 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT de emitere și gestionare a autorizațiilor și legitimațiilor emise de ISC, care să fie programată pe trei module, respectiv modul autorizare diriginți de șantier, modul autorizare RET și modul autorizare laboratoare. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 7. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.6 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT care să genereze registrele publice de activitate pentru diriginții de șantier și responsabilii tehnici cu execuția care să fie accesate și completate on line, de către specialiștii în construcții autorizați și să se integreze în sistemul informatic existent. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 8. | 3. INFRASTRUCTURA SOFTWARE (module și aplicații IT)  3.7 Caracteristici funcționale/nefuncționale privind aplicația IT care să aibă rolul unei biblioteci tehnice cu standarde, normative tehnice în construcții, legislație, regulamente și ordine emise de ISC. | Echipa de suport tehnic (coordonator de modul, utilizator expert și administrator de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 9. | 4. INFRASTRUCTURA HARDWARE (echipamente IT) specificațiile tehnice minime  (Pentru respectare principiilor de dezvoltare durabilă vor fi achiziționate echipamente IT moderne care au un consum redus de energie, cu scopul de a proteja mediul înconjurător.) | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 10. | 5. CANTITĂȚILE DE ECHIPAMENTE HARDWARE ȘI LICENȚELE NECESARE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 11. | 6. ASPECTE PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI CONFIDENȚIALITATEA | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 12. | 7. CERINȚE PRIVIND FURNIZORUL SISTEMULUI, INSTRUIREA ȘI DOCUMENTAȚIA LIVRATĂ | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 13. | 8. CONDIȚII DE GARANȚIE ȘI SUPORT TEHNIC  (Garanție extinsă - Realizarea modulelor şi aplicaţiilor informatice prevăzute în cadrul proiectului va presupune achiziţia de echipamente hardware precum si servicii de dezvoltare software a căror întreţinere si administrare timp de trei ani de la implementarea proiectului va fi suportată de catre furnizorul/furnizorii care vor câştiga procedura de atribuire, sub forma de servicii de garanţie extinsă, aceasta urmând a fi o condiţie care va fi detaliată în caietul de sarcini.) | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 14. | 9. CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI  (Orice referire la producători / mărci / tipuri / standarde / procedee / producţie specifică /origine / certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând menţiunea “sau echivalent".) | Echipa de suport tehnic (administratorii de modul)  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 15. | Caiet de sarcini dezvoltare infrastructură software (module și aplicații IT), infrastructură hardware (echipamente IT) și licențe" pentru proiectul:  “Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace”  Cod MySMIS 127604/cod SIPOCA 587 | Echipa de management a proiectului  și ofertant. | 17 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | | 16. | Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați. | Echipa de management a proiectului  și ofertant. | 16 zile lucrătoare consecutive de la semnarea contractului | |  |  |
| **4. ALTE CERINȚE:**   Ofertantul are obligația de a propune minim 4 experți pentru realizarea minutelor, livrabilelor intermediare/finale și a caietului de sarcini.   Domeniile de expertiză minimale sunt:  - Analiză și modelare de procese/fluxuri informaționale  - Arhitect hardware și software  - Arhitect baze de date  - Expert securitate.   Ofertantul trebuie să specifice CV-ul în format Europass, Numele/Prenumele/Calificarea/Domeniul de expertiză/Copii certificate/Atestate/Proiecte la care a participat, pentru experții utilizați în elaborarea caietului de sarcini dezvoltare infrastructură software (module și aplicații IT), infrastructură hardware (echipamente IT) și licențe.   Prestarea serviciului nu este rezervată unei profesii specifice.   Ofertantul trebuie să demonstreze experiența similară în minimum 3 proiecte.   Ofertantul este responsabil pentru activitatea experților, pentru prestarea la timp a livrabilelor intermediare, finale și a caietului de sarcini și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.   Ofertantul va realiza toate cerințele respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.   Beneficiarul are dreptul de a solicita înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unor cereri scrise, motivate și justificate, în situația în care consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.   Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul beneficiarului, cu condiția ca înlocuirea să nu fie o modificare substanțială a contractului, în conformitate cu prevederile art. 162 din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016.   Nu se admit oferte alternative.   Serviciile prestate pentru elaborarea livrabilelor intermediare/finale și a caietului de sarcini vor fi furnizate pe o perioadă de 20 de zile lucrătoare consecutive.   Ofertantul va acorda asistență pe durata derulării procedurii de achiziție în vederea elaborării răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări / contestații asupra informațiilor / elementelor elaborate de consultant, în baza caietului de sarcini și evaluare propuneri tehnice/întocmire raport de evaluare expert cooptat. |  |  |
| **5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ:**   TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către ofertant, aferente serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.   Orice document/ livrabil/caiet de sarcini elaborat de către ofertant va deveni proprietatea exclusivă a beneficiarului. După încetarea contractului, ofertantul nu va păstra copii ale documentelor/livrabilelor/caietului de sarcini realizate şi nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul.   Ofertantul nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acesta în cursul executării altor contracte pentru terţi şi nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.   Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.   Ofertantul va respecta regulile de utilizare a Sistemului Informatic și de Comunicații al I.S.C. și va semna DECLARAȚIA-ANGAJAMENT privind respectarea regulilor instituite prin Politica de Securitate a Sistemului Informatic și de Comunicații al I.S.C. |  |  |

**\* Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”. Vă rugăm sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice prezentate in documentatie, respectiv în coloana din stânga.**

**\*\* Se indică denumirea și specificațiile articolului oferit. A se completa separat pentru fiecare articol prezentat în coloana din stânga. Vă rugăm să urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini, respectiv în coloana din stânga.**

Data completării: Operator economic,

*(denumire, semnătură autorizată, stampila)*