



**Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
conform art. 5 al Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes
public**

- (1) a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Anexa nr. 1: Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, conform Ordinului nr. 362 din 22 iunie 2006 privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

☐(A)_

☐I. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.:

1. Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2004, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2008 cu modificările și completările ulterioare.

3. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

II. Regulamentul intern al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

☐(B)_

1. Structura organizatorică

2. Atribuțiile inspectorilor generali adjuncți, secretarului general, directorilor generali, directorilor, șefilor de serviciu și șefilor de birou, Direcției generale juridice și ale Direcției generale economice, prevăzute în anexele la Regulamentul intern al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

3. Programul de funcționare

4. Programul de relații cu publicul

(C) Numele și prenumele inspectorului general de stat, ale membrilor Consiliului de conducere al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., ale salariaților responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public și ale celorlalte persoane din conducerea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

(D) Coordonatele de contact ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., ale inspectoratelor teritoriale în construcții, ale serviciilor control calitate lucrări construcții din compunerea inspectoratelor teritoriale în construcții, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, faxul, adresa de e-mail și adresa paginii de internet

☐(E)_

☐1. Sursele financiare

Instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, finanțată integral din venituri proprii, conform prevederilor Ordonanței nr. 24 din 26 august 2014 pentru stabilirea unor măsuri privind controlul statului în domeniul construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 638/29.08.2014 și Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 536 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare, din Ordonanța de Urgență nr. 96/22.12.2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 884/22.12.2012.

Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. se finanțează integral din venituri proprii, respectiv:

* venituri constituite în temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

* venituri constituite în temeiul prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

* venituri din activitățile de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții și a personalului de specialitate în construcții, redactarea de publicații de specialitate și instruire în domeniul științific de activitate.

2. Bugetul și bilanțul contabil.

(F) Programele și strategiile proprii

☐(G) Listele cuprinzând documentele de interes public, respectiv:

1. lista laboratoarelor de analiză și încercări în activitatea de construcții autorizate;

2. lista personalului de specialitate din construcții autorizat/atestat.

☐(H) Lista cuprinzând categoriile de documente elaborate și/sau gestionate potrivit legii:

1. documentele elaborate și/sau gestionate care nu intră sub incidența prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

2. documentele elaborate și/sau gestionate care nu intră sub incidența prevederilor art. 36 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005, republicată.

☒(I) Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Împotriva răspunsului sau refuzului explicit/tacit al salariatului desemnat pentru difuzarea informațiilor publice se poate depune reclamație la conducătorul instituției în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială domiciliază sau în a cărui rază teritorială se află sediul instituției. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din actul normativ susmenționat.

Alte documente de interes public - Lista formularelor și informațiilor utile

- Cerere de restituire a sumelor plătite în plus sau necuvenit în contul I.S.C. față de obligația legală
- Ordinul Inspectorului General al I.S.C. nr. 534 din 29.07.2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind modalitatea de restituire a sumelor încasate în anul 2015 de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., reprezentând sume plătite în plus sau necuvenit în contul I.S.C. față de obligația legală
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 528 din 06.05.2015 pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând taxe sau alte venituri ale bugetului de stat, plătite în plus sau necuvenit și pentru care nu există obligația de declarare
- Informații referitoare la cererile de restituire
- Notificare de incepere a lucrărilor
- Informații referitoare la începerea lucrărilor de construcții
- Cerere de avizare *Program pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinante*
- Formular de convocare verificare lucrări ajunse în faze determinante ale execuției
- Cerere tip pentru obținerea Avizului tehnic I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Cerere Acord I.S.C. pentru intervenții asupra construcțiilor existente
- Etape de urmat după obținerea Acordului I.S.C. pentru intervenții asupra construcțiilor existente
- Notificare de finalizare a lucrărilor

- Informații privind finalizarea lucrărilor și eliberarea Adeverinței de confirmare a plății cotelor de 0,1% și 0,7%
- Solicitare Adeverință de confirmare a plății cotelor 0,1% și 0,7%
- Solicitare de participare în comisia de recepție la terminarea lucrărilor
- Modelul Cererii de autorizare a dirigintilor de santier
- Declarație pe propria raspundere
- Modelul Cererii de preschimbare a autorizației de diriginte de șantier
- Model Curriculum Vitae european conform HG 1021/2004
- Date obligatorii la completarea mandatelor poștale sau a OP-urilor
- Model Mandat poștal
- Informații referitoare la plata contravențiilor

LISTA CATEGORIILOR DE DOCUMENTE PRODUSE/GESTIONATE

- AUTORIZAȚII LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII http://www.isc-web.ro/list_aut.php?list=lab
- AUTORIZAȚII DIRIGINȚI DE ȘANTIER http://www.isc-web.ro/list_aut.php?list=dir
- ACORDUL ISC PENTRU INTERVENȚIILE ÎN TIMP ASUPRA CONSTRUCȚIILOR
- AVIZUL TEHNIC PENTRU DOCUMENTAȚIILE TEHNICO-ECONOMICE AFERENTE OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN FONDURI PUBLICE.

Modalități de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces a informațiilor de interes public solicitate

- Dacă nu ați primit răspuns la solicitare în maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii, puteți adresa instituției o reclamație administrativă.

Reclamație administrativă (1) (Anexa nr. 2b din *Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*)

ANEXA nr. 2b): RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)

- model -

Către:

Inspectoratul de Stat în Construcții

Compartiment Comunicare și Relații Mass-Media

Str. C.F. Robescu nr. 23, sector 3, București

Tel.: 021 318 17 00

E-mail: isc.presa@isc.gov.ro

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nrdin data denu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

- Dacă solicitantul este nemulțumit de răspunsul primit la cererea prin care solicită informații de interes public, poate adresa instituției o reclamație administrativă, conform modelului de mai jos:

Reclamație administrativă (2) (Anexa nr. 2a din *Normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*)

ANEXA nr. 2a): RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

- model -

Către:

Inspectoratul de Stat în Construcții

Compartiment Comunicare și Relații Mass-Media

Str. C.F. Robescu nr. 23, sector 3, București

Tel.: 021 318 17 00

E-mail: isc.presa@isc.gov.ro

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr din data de am primit un răspuns negativ, la data de , într-o scrisoare semnată de (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

- Dacă, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, solicitantul consideră că i s-au încălcat anumite drepturi, poate face plângere la Secția de contencios administrativ a Tribunalului, în termen de 30 de zile de la primirea răspunsului.