



ANUNȚ

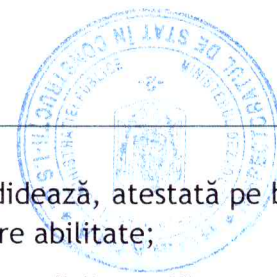
Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., cu sediul în Municipiul București, str. C.F. Robescu, nr. 23, sector 3, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție vacante de expert din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., astfel:

- 1 post expert debutant la Compartimentul Secretariat - Registratură, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. - Aparatul Central - fără vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul IA la Compartimentul Secretariat - Registratură, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. - Aparatul Central - minimum 7 ani vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul II la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Județean în Construcții Giurgiu - Inspectoratul Regional în Construcții Sud - Muntenia - minimum 1 an vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul II la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Județean în Construcții Argeș - Inspectoratul Regional în Construcții Sud - Muntenia - minimum 1 an vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul II la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Județean în Construcții Arad - Inspectoratul Regional în Construcții Vest - minimum 1 an vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul II la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Regional în Construcții Nord - Est - minimum 1 an vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul debutant la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Județean în Construcții Suceava - Inspectoratul Regional în Construcții Nord - Est - fără vechime pe studii superioare;
- 1 post expert, gradul debutant la Compartimentul Registratură, Inspectoratul Județean în Construcții Constanța - Inspectoratul Regional în Construcții Sud - Est - fără vechime pe studii superioare;

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*:

CONDIȚII GENERALE:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;



e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. utilizare PC - Microsoft Office - Word;
- gestionare baze de date în sistem primar;
3. abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de adaptare la activități complexe în continuă modificare, capacitatea de a lucra atât în echipă, cât și independent, spirit constructiv în abordarea problemelor, corectitudine, disciplină.

CERINȚELE POSTULUI:

- a. asigurarea evidenței registrelor specifice activității de secretariat-registratură;
- b. asigurarea înregistrării documentelor interne și externe;
- c. asigurarea activității de primire și transmitere a e-mail-urilor, fax-urilor și de preluare și transfer a apelurilor telefonice;
- d. primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței;
- e. redactarea pe calculator a adreselor, corespondenței, rapoartelor, sintezelor etc.;
- f. primirea notelor telefonice și transmiterea acestora celor interesați;

CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. proba scrisă care constă în verificarea cunoștințelor profesionale (în concordanță cu bibliografia afișată);
- c. interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Proba scrisă se va susține în data de **18.11.2019** începând cu ora 10⁰⁰ la sediul I.S.C. din București, str. C.F. Robescu, nr. 23, sector 3. Accesul candidaților în sală se va face între orele 9.³⁰ - 10.⁰⁰.



Data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul / cartea de identitate.

Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, până la data de 08.11.2019, ora 14⁰⁰, la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. și vor conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, se regăsește pe site-ul instituției la Secțiunea informații publice/formulare sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae - model European;

PRECUM ȘI UN DOSAR CU ȘINĂ ȘI 1 FOTOGRAFIE TIP BULETIN.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de către Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RELAȚII SUPLIMENTARE POT FI OBȚINUTE LA TELEFON:

021/318.17.00 - interior 126



BIBLIOGRAFIE

**în vederea susținerii concursului pentru ocuparea
posturilor contractuale de execuție vacante de expert
din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
9. Ordinul inspectorului general al I.S.C. nr. 261/2016 privind accesul la informațiile de interes public, la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352 din 09.05.2016.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.