



MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI ADMINISTRAȚIEI

ORDINUL nr. 1532
din 01.08.2022

pentru aprobarea Regulamentului pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1183/10.06.2022 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate la nivel de direcții, servicii, birouri, compartimente, statului de funcții al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparat central, al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București și al inspectoratelor județene în construcții, a sediilor și ariei de competență a acestora

În conformitate cu prevederile art. 1 și art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare adresa Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. nr. 24574/18.07.2022 înregistrată la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. 84442/18.07.2022, precum și Referatul de aprobare al Direcției resurse umane nr. 894/27.07.2022;

Potrivit dispozițiilor art. 519 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generate și specifice, a structurii organizatorice numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (6) și art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu modificările și completările ulterioare,

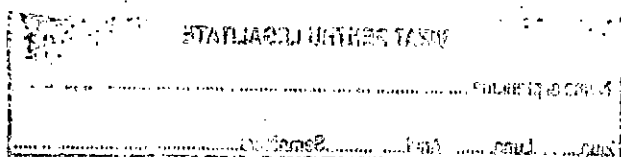
**Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației emite prezentul
ORDIN:**

Art. 1 . - Se aprobă Regulamentul pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1183/10.06.2022 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate la nivel de direcții, servicii, birouri, compartimente, statului de funcții al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparat central, al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București și al inspectoratelor județene în construcții, a sediilor și ariei de competență a acestora cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - (1) Direcția generală managementul resurselor va comunica prezentul ordin Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

(2) Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
CSEKE Ațtila





INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Str. C.F. Robescu nr. 23, Sector 3
Cod poștal 030217
București

Tel: +40 21 318.17.00
Fax: +40 21 318 17 19
+40 21 318 17 03
+40 21 318 17 04
E-mail: isc@isc.gov.ro
www.isc.gov.ro

Anexa

la Ordinul M.D.L.P.A nr. 1532/01.08.2022

REGULAMENT

pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1183/10.06.2022 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate la nivel de direcții, servicii, birouri, compartimente, statului de funcții al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparat central, al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București și al inspectoratelor județene în construcții, a sediilor și ariei de competență a acestora

Art. 1. Prezentul Regulament are drept scop aplicarea prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1183/10.06.2022 pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate la nivel de direcții, servicii, birouri, compartimente, statului de funcții al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. - aparat central, al Inspectoratului în Construcții al Municipiului București și al inspectoratelor județene în construcții, a sediilor și ariei de competență a acestora, respectiv stabilirea normelor referitoare la organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la art. 518 alin. (3) din Codul administrativ¹.

Art. 2. - (1) În cazul în care funcționarii publici ale căror posturi au fost desființate prin reorganizarea I.S.C., potrivit Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1183/10.06.2022 și care urmează să fie eliberați din funcția publică deținută au optat pentru ocuparea unei funcții publice vacante corespunzătoare din cadrul I.S.C., din cele puse la dispoziție în condițiile art. 518 alin. (1) și (2), respectiv art. 519 alin. (7) din Codul administrativ, aceștia vor fi numiți în noile funcții publice, cu respectarea prevederilor legale în materie de competență de numire.

(2) În situația în care pentru ocuparea aceleiași funcții publice au optat cel puțin doi funcționari publici se vor aplica prevederile art. 519 alin. (8) din Codul administrativ.

(3) În cazul în care nu se poate realiza departajarea conform art. 519 alin. (8) din Codul administrativ, iar până la expirarea termenului de preaviz niciunul dintre funcționari nu își modifică opțiunea, I.S.C. organizează examen, în condițiile legii.

Art. 3.- Condițiile de desfășurare ale examenului, bibliografia, tematica, lista funcțiilor publice vacante cu precizarea structurii pentru care se organizează examen și a numărului de funcționari care se înscriu la examen pentru fiecare post în parte și orice alte date necesare desfășurării examenului se vor afișa pe site-ul www.isc.gov.ro și vor fi comunicate pe adresa de poștă electronică tuturor funcționarilor publici prevăzuți la art. 2 alin. (3), cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a examenului.

Art. 4.- Prin ordin al inspectorului general al I.S.C. se vor stabili:

- a) data și locul de desfășurare al examenului,
- b) componența comisiei de examen precum și cea a comisiei de soluționare a contestațiilor,
- c) bibliografia și tematica.

¹ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.- (1) Funcționarii publici prevăzuți la art. 2 alin. (3) sunt înscriși în mod automat la examen, fără nicio altă formalitate.

(2) În cazul neparticipării la examen, persoana care are competența legală de numire în funcția publică va emite ordinul încetare a raportului de serviciu, prin eliberare din funcția publică, pentru funcționarul public respectiv.

Art. 6. - Inspectorul general al I.S.C. va numi, prin ordin, comisia de examen și pe cea de soluționare a contestațiilor. Fiecare comisie va fi formată din 3 funcționari publici de conducere.

Art. 7.- Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă, cu respectarea bibliografiei și a tematicii afișate;
- b) stabilește și afișează baremul de acordare a punctajului;
- c) notează proba scrisă, potrivit baremului;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului, pentru a fi afișate și comunicate candidaților.

Art. 8.- Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de examen întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- b) asigură transmiterea rezultatelor examenului Direcției Juridice și Resurse Umane, precum și afișarea acestora.

Art. 9. - (1) - Examenul va avea o singură probă, proba scrisă, cu excepția prevăzută la art. 10, subiectele fiind elaborate cu respectarea bibliografiei și a tematicii afișate. În cadrul probei scrise va fi examinată capacitatea de analiză și sinteză a funcționarilor publici.

(2) Durata probei scrise va fi de maxim 120 minute.

(3) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări în prezența comisiei de examen și se notează de la 1 la 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

(4) Comisia de examen stabilește două variante de subiecte pentru proba scrisă și punctajele ce vor fi acordate pentru fiecare subiect.

(5) Dezvăluirea în orice mod a subiectelor stabilite de comisia de examen sau a modului de rezolvare a acestora, înainte de finalizarea examenului, constituie infracțiune și se pedepsește conform art. 304 din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În sala în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile, calculatoarelor ori tabletelor sau a altor mijloace de comunicare la distanță.

(7) Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de examen și înscrierea pe lucrarea acestuia a mențiunii „anulat”.

(8) Este interzis ca la finalul probei scrise în sala de examen să fie prezent doar ultimul candidat care a predat lucrarea, împreună cu unul dintre membrii comisiei de examen sau cu secretarul acesteia.

(9) Candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația va fi depusă la secretarul comisiei de concurs.

(10) Comisia de soluționare a contestațiilor stabilește rezultatele soluționării contestațiilor și le transmite secretarului comisiei în vederea afișării și comunicării acestora.

Art. 10. - (1) În cazul unor punctaje finale egale, pentru departajarea funcționarilor, se va desfășura o probă suplimentară de interviu.

(2) Data și locul desfășurării interviului se afișează, dacă este cazul, în condițiile menționate la art. 3, cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data de desfășurare a interviului.

(3) Comisia de examen prevăzută la art. 4 stabilește planul interviului, realizează interviul și notează candidații.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

(5) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de secretarul comisiei de examen și se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

(6) Interviul se notează de la 1 la 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

(7) Candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei de interviu. Contestația va fi depusă la secretarul comisiei de concurs și va fi analizată de comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 4.

Art. 11 - (1) Contestațiile la proba scrisă și la interviu se soluționează în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenelor de depunere a contestațiilor prevăzute la art. 9 alin. (9) și art. 10 alin. (7).

(2) Rezultatul final al examenului se afișează în termen de maxim 48 de ore după expirarea termenelor de depunere a contestațiilor, după caz.

(3) Funcționarii publici declarați admiși la examen sunt numiți în noile funcții publice.

(4) Numirea în noua funcție publică se va face și cu respectarea dispozițiilor art. 1 alin. (4) din O.G. nr. 63/2001, respectiv de către ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice pentru funcționarii care optează și îndeplinesc condițiile legale pentru funcția de inspector șef județean și de către inspectorul general al I.S.C. pentru celelalte funcții publice.

(5) Funcționarilor publici declarați respinși, li se vor aplica dispozițiile art. 519 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, fără emiterea unui nou termen de preaviz.

(6) Funcționarii publici nemulțumiți de rezultatul examenului se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.